



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

(РОСАВИАЦИЯ)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**

Факультет Подготовки авиационных специалистов (ПАС)
Организации аэропортовой деятельности и информационных
Кафедра технологий (ОАДиИТ)

ПРИНЯТА
решением Ученого совета института
(протокол от 14.12.2022 № 10)

УТВЕРЖДЕНА
приказом по институту
от 14.12.2022 № 910

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление (специальность) подготовки	25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов
Направленность (профиль, специализация) подготовки	25.03.04_02 Организация аэропортовой деятельности
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения, срок обучения	очная, 4 года/заочная, 5 лет
Индекс дисциплины (модуля) по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)	Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Программа рассмотрена на заседании
кафедры ОАДиИТ
Протокол от 16.11.2022 № 4

Программа рассмотрена на заседании
научно-методического совета по
направлению подготовки
Протокол от 12.12.2022 № 2

Программу составил:
Беляева Е.В., канд. пед. наук, доцент,
зав. кафедрой ОАДиИТ

1. Способ и формы проведения ознакомительной практики

Способ проведения ознакомительной практики – стационарная. Форма проведения – непрерывная. Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков на первичных должностях служб аэропорта.

Место проведения – кафедра ОАДиИТ, УИ ГА. Допускается проведение практики в аэропортах РФ на основе договоров.

Сроки проведения – во 2 семестре обучения.

Время проведения 8 недель.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении ознакомительной практики в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемые компетенции)

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Профессиональные компетенции				
Объекты профессиональной деятельности или область знания	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)
Тип задач профессиональной деятельности: эксплуатационно-технологический				
Аэродромы, включая взлетно-посадочные полосы, рулежные дорожки, перроны, места стоянок воздушных судов и площадки специального назначения; аэропорты, процессы, методы и средства приема, отправки и обслуживания воздушных судов; системы управления производственно-технологическими процессами; про-	Организация и обеспечение процессов, методов и средств производственно-хозяйственной деятельности аэропортов;	ПК-02.4 Способен управлять производственно-технологическим и процессами; процессами, методами и средствами организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов, в том числе с использованием специализирован	ИД-7ПК-02.4 Применяет основные задачи, методы управления аэропортовой деятельностью в профессиональной деятельности	Знать: - методологические основы и задачи, стоящие перед АСУ; - должностные инструкции и прочие документы, очерчивающие рамки профессиональной компетенции отдела, службы, подразделения аэропорта; - нормы права и нормативно-правовые акты, используемые в деятельности подразделений аэропорта.

цессы, методы и средства организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов, грузов и почты		ных информационных систем		Уметь: - применять автоматизированные системы оперативного управления производственно-технологическими процессами наземного обеспечения воздушных перевозок, авиационных работ и услуг - правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в должностных инструкциях и прочих профессиональных документах; Владеть: - навыками работы с автоматизированных системах управления наземного обеспечения воздушных перевозок, авиационных работ и услуг
--	--	---------------------------	--	---

3. Место ознакомительной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Ознакомительная практика относится к учебной практике обязательной части Блока Б2 учебного плана, осваивается во 2 семестре по очной форме обучения и в 4 семестре по заочной форме обучения. Форма контроля: по очной и заочной формам обучения – зачет с оценкой.

Ознакомительная практика базируется на следующих дисциплинах: иностранный язык, информатика, организация доступной среды для инвалидов на транспорте, введение в специальность, координация и диспетчеризация технологических процессов в аэропорту.

Требования к входным знаниям и умениям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей) и необходимым при освоении учебной практики:

Обучающиеся должны знать:

- методы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, и представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
- требования нормативно-правовых документов по обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения;
- основные задачи, методы управления аэропортовой деятельностью в профессиональной деятельности;
- способы выполнения работ по эксплуатации и ремонту аэродрома, зданий и сооружений аэродрома в профессиональной деятельности;
- нормативно-правовую базу по организации аэропортовой деятельности и видам аэропортовых услуг;

- фонетические, лексические и грамматические нормы иностранного (английского) языка.

Обучающиеся должны уметь:

- участвовать в координации работ по видам предоставляемых услуг и обеспечивать оперативное управление для взаимодействия аэропортовых служб в соответствии с расписанием полетов воздушных судов;
- использовать специализированные средства и системы обеспечения безбарьерной среды для инвалидов и маломобильных групп населения на объектах транспортной инфраструктуры;
- проводить основные операции для обеспечения взаимодействия служб аэропорта в автоматизированных системах тренажерного комплекса «Учебный аэропорт».

Для успешного прохождения ознакомительной практики курсант (студент) должен иметь знания по дисциплинам, перечисленным выше, изучаемым на 1 курсе обучения.

На учебной практике базируется изучение следующих дисциплин: оперативное управление производственно-технологическими процессами авиапредприятий; автоматизированные системы управления производственно-технологическими процессами аэропорта; расчет центровки и загрузки самолетов; эксплуатация зданий и сооружений аэропорта, технологии наземного обслуживания воздушных судов, организация пассажирских и грузовых перевозок на воздушном транспорте.

4. Объём ознакомительной практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность 8 недель (432 часа).

5. Содержание ознакомительной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Код компетенции	Формы текущего контроля успеваемости (по темам). Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		ПЗ	СРС	ИТОГО		
	<i>Подготовительный этап</i>					
1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности	2	-	2		Собеседование, зачет с оценкой
2	Изучение инструкций по технике безопасности в аэропорту. Изучение требования охраны труда в аэропорту.	12	2	14	ПК-02.4	Собеседование, проверка конспектов, зачет с оценкой
3	Посещение музея ГА	4	-	4	ПК-02.4	Собеседование, зачет с оценкой
4	Ознакомление со структурой аэропорта	10	6	16	ПК-02.4	Собеседование, проверка конспектов, зачет с оценкой
5	Изучение долж-	20	10	30	ПК-02.4	Собеседование, проверка

	ностных обязанностей работников служб аэропорта.					конспектов, зачет с оценкой
6	Изучение законодательных и нормативных правовых актов	20	10	30	ПК-02.4	Собеседование, проверка конспектов, зачет с оценкой
7	Ознакомление с ведением документации	10	10	20	ПК-02.4	Собеседование, тест, зачет с оценкой
8	Экскурсия в аэропорт(ы)	10	10	10	ПК-02.4	Собеседование, тест, зачет с оценкой
9	Инфраструктура аэропорта	6	4	10	ПК-02.4	Собеседование, тест, зачет с оценкой
10	Организация взаимодействия служб аэропорта	20	8	28	ПК-02.4	Собеседование, проверка конспектов, зачет с оценкой
11	Ознакомление с работой аэродромной службы	10	10	20	ПК-02.4	Собеседование, проверка конспектов, зачет с оценкой
12	Составление перечня основных функций СОП и ПДСП.	10	10	20	ПК-02.4	Собеседование, проверка конспектов, зачет с оценкой
13	Работа в тренажерном комплексе «Учебный аэропорт» (АС для заочной формы обучения)	124	70	194	ПК-02.4	Графики, планы, отчеты в АС, зачет с оценкой
14	Подготовка отчета по ознакомительной практике	6	4	10	ПК-02.4	Отчет, Заполнение дневника
15	Зачет по ознакомительной практике	4	-/-	4	ПК-02.4	Зачет с оценкой
	Всего часов	288	144	144		

6. Формы отчетности

По итогам ознакомительной практики курсанты (студенты) представляют дневник практики с отчетом о прохождении практики и отзывом руководителя практики от кафедры.

По итогам ознакомительной практики в течение недели после ее окончания проводится зачет с оценкой, который принимает преподаватель кафедры, в соответствии с графиком.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП *	Виды учебной работы на практике для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
Профессиональные компетенции					
ПК-02.4 Способен управлять производственно-технологическими процессами; процессами, методами и средствами организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельностью аэропортов, в том числе с использованием специализированных информационных систем	ИД-7ПК-02.4 Применяет основные задачи, методы управления аэропортовой деятельностью в профессиональной деятельности и	Знать: - методологические основы и задачи, стоящие перед АСУ должностные инструкции и прочие документы, очерчивающие рамки профессиональной компетенции отдела, службы, подразделения аэропорта; - нормы права и нормативно-правовые акты, используемые в деятельности подразделений аэропорта.	2/4	Ознакомительная практика	Перечень вопросов к зачёту с оценкой
		Уметь: - применять автоматизированные системы оперативного управления производственно-технологическими процессами наземного обеспечения воздушных перевозок, авиационных работ и услуг - правильно оперировать терминами и определе-	2/4	Ознакомительная практика	Перечень вопросов к зачёту с оценкой

		ниями, содержащимися в должностных инструкциях и прочих профессиональных документах;			
		Владеть: - первичными навыками работы с автоматизированных системах управления наземного обеспечения воздушных перевозок, авиационных работ и услуг	2/4	Ознакомительная практика	Перечень вопросов к зачёту с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенции *	Планируемые результаты обучения (дескрипторы) (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	№№ контрольных вопросов
Пороговый уровень ПК-02.4	Знать: - основные принципы автоматизированного управления; - оперировать правовыми терминами и определениями, содержащимися в нормативных актах, должностных инструкциях и других профессиональных документах; - локальные акты, должностные инструкции и прочие документы, очерчивающие профессиональной компетенции на авиапредприятии;	1-3
Базовый Уровень ПК-02.4	Знать: - правильно выбирать и применять правовые нормы в своей деятельности при решении задач в ходе прохождения практики;	1-3
	Уметь: - работать в автоматизированных системах оперативного управления производственно-технологическими процессами наземного обеспечения воздушных перевозок, авиационных работ и услуг	1-68
Повышенный уровень ПК-02.4	Знать: - локальные акты, должностные инструкции и прочие документы, очерчивающие профессиональной компетенции на авиапредприятии;-	1-68
	Уметь: - правильно применять положения, содержащимися в нормативных актах, должностных инструкциях и других профессиональных документах;	1-68

Уровень сформированности компетенции *	Планируемые результаты обучения (дескрипторы) (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	№№ контрольных вопросов
	Владеть: - навыками работы в автоматизированных системах управления наземного обеспечения воздушных перевозок, авиационных работ и услуг	1-68

Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

Виды профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки бакалавров и установленные ФГОС, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

– **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

В качестве планируемых результатов обучения для конкретного этапа (уровня) освоения компетенции выделяются следующие категории: «знать», «уметь» и «владеть» (навыком, методом, способом, технологией), под которыми понимается следующее:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типовые задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетиповых ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.).

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

В качестве планируемых результатов обучения для конкретного этапа (уровня) освоения компетенции выделяются следующие категории: «знать», «уметь» и «владеть» (навыком, методом, способом, технологией), под которыми понимается следующее:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.).

Параметры оценочного средства

Текущий контроль усвоения материала ознакомительной практики осуществляется во время ее прохождения обучаемыми в форме опроса и оценки практического исполнения работ на объектах служб аэропорта и в тренажерном комплексе «Учебный аэропорт». Текущий контроль осуществляется по 4-х бальной системе.

Итоговый контроль усвоения материала учебной практики осуществляется в форме зачета с оценкой.

Оценка работы обучающегося осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели оценивания сформированности компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	Обучающийся не справился с программой практики, нарушал нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, допускал неоднократные нарушения трудовой дисциплины в ходе проведения практики, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков; допустил грубые нарушения программы и графика практики. Не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике. При выполнении индивидуального и письменного контрольного задания продемонстрировал очень слабые знания по разделам практики.	ПК-02.4	неудовлетворительно
2	Обучающийся выполнил программу практики, но представил отчет о прохождении практики не в срок и с ошибками; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе, не показал умений на практике применять полученные знания, допускал ошибки в постановке и решении задач. Имеет существенные замечания, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики. При выполнении индивидуального и письменного контрольного задания продемонстрировал слабые знания по разделам практики. Имел за период практики нарушение трудовой дисциплины.	ПК-02.4	удовлетворительно
3	Обучающийся выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала; не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, представил оформленные соответствующим образом индивидуальное задание и отчет по	ПК-02.4	хорошо

	прохождению практики. При этом обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом профессиональном росте. При выполнении письменного контрольного задания продемонстрировал хорошие знания по разделам практики. Не имел за период практики серьезных нарушений трудовой дисциплины		
4	Обучающийся выполнил в срок, качественно и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; выполнил в процессе практики все задания, предусмотренные программой практики; показал при этом высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход. Представил оформленные в соответствии с требованиями индивидуальное задание, отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики (без замечаний). При выполнении письменного контрольного задания продемонстрировал разносторонние знания по разделам практики. Не имел за период практики серьезных нарушений трудовой дисциплины	ПК-02.4	отлично

7.3. Типовые контрольные вопросы или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

7.3.1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (защита отчета по практике)

1. Уровни управления персоналом в аэропорту.
2. Квалификационные требования к авиационным специалистам на предприятии.
3. Формы обучения специалистов в аэропорту.
4. Финансовая политика авиапредприятия.
5. Финансовый менеджмент на предприятии.
6. Хозяйственный учет в аэропорту.
7. Правовой статус работника авиапредприятия.
8. Особенности регулирования труда женщин, инвалидов на предприятии.
9. Должностные обязанности работников служб аэропорта.
10. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
11. Организационно-правовой механизм создания авиапредприятия.
12. Особенности прав и обязанностей пассажиров и перевозчиков на авиапредприятии.

13. Анализ произошедших страховых событий на авиапредприятии (при наличии).
14. Рекламационно-претензионная работа на авиапредприятии.
15. Задачи по метеорологическому обеспечению в авиапредприятии.
16. Использование информации о состоянии влажности воздуха, ветре, облачности в профессиональной деятельности.
17. Аэрологическая диаграмма, ее использование при оценке метеобстановки.
18. Определение видимости на аэродроме.
19. Использование приземных карт и карт барической топографии при оценке и анализе метеорологической обстановки в своей профессиональной деятельности.
20. Виды авиации по воздушному кодексу.
21. Понятие «Коммерция на воздушном транспорте» и основное назначение.
22. Дать определение понятиям «Регулярный рейс», «Нерегулярный рейс».
23. Тарифы на воздушный транспорт в аэропорту.
24. Коммерческая реклама в аэропорту.
25. Структура и функции СОПП в аэропорту.
26. Взаимодействие СОПП с другими службами аэропорта.
27. Ответственность перевозчика за потерю груза, багажа и ручной клади согласно Воздушному кодексу РФ.
28. Управление коммерческой деятельностью в аэропорту.
29. Грузовые перевозки как продукт авиакомпаний.
30. Порядок и правила взаиморасчетов на воздушном транспорте.
31. Обеспечение безопасности полетов на перроне аэродрома.
32. Основные компоненты и элементы системы управления безопасностью полетов в аэропорту.
33. Управление факторами риска в системе управления безопасностью полетов в аэропорту.
34. Организация и проведение расследований происшествий и инцидентов в аэропорту.
35. Классификация опасных факторов.
36. Состояние авиационной безопасности на авиапредприятии.
37. Организация досмотра пассажиров на земле, членов экипажа и обслуживающего персонала, почты, бортовых запасов и багажа.
38. Выявление опасных предметов и веществ на борту воздушного судна.
39. Какие технические средства проведения досмотра имеются в аэропорту.
40. Организация досмотра воздушного судна.
41. Свойства материалов, применяемых в авиастроении, сооружениях аэродромов.
42. Контроль факторов риска в аэропорту.
43. Система управления рисками в аэропорту.
44. Организация, координация и регулирование процесса управления качеством в аэропорту.
45. Проблемы формирования ценностных ориентаций авиаспециалистов.
46. Гражданские правоотношения на авиапредприятии.
47. Социальные изменения на авиапредприятии.
48. Классификация аэропортов и аэродромов.
49. Основные части аэропорта и их назначение.
50. Приаэродромная территория.
51. Полосы воздушных подходов.
52. Технические требования к рельефу поверхности аэродромов.
53. Планировка ВПП, рулежных дорожек.
54. Служебно-техническая территория аэропорта.
55. Элементы летных полос и их назначение.
56. Аэровокзальный комплекс, назначение и классификация.
57. Составные элементы аэродрома.
58. Ориентирование ВПП по ветровому режиму.
59. Обеспечение экологической безопасности на воздушном транспорте.

60. Влияние воздушного транспорта на окружающую среду.
61. Основные показатели работы воздушного транспорта (объём перевозок, отправленные грузы, дальность перевозки, грузооборот, пассажирооборот и др.).
62. Экономические проблемы воздушного транспорта.
63. Характеристика основных грузопотоков в аэропорту.
64. Показатели качества обслуживания грузовладельцев в аэропорту.
65. Система автоматизации и механизации технологических процессов в аэропорту.
66. Суточный план полета.
67. СОП и ПДСП.
68. Архитектура Кобры.

7.3.2. Задание на практику

До начала ознакомительной практики обучаемых руководителем ознакомительной практики проводится организационное собрание. Руководителем каждому курсанту (студенту) выдается задание на ознакомительную практику и дневник прохождения практики. Обучаемый изучает литературу, выполняет задания в Тренажерном комплексе «Учебный аэропорт» по вопросам, указанным в п. 5.2 или в других автоматизированных системах для аэропорта, выполняет следующие задания:

1. Изучить требования охраны труда в аэропорту.
2. Изучить должностные обязанности работников служб аэропорта.
3. Ознакомиться с устройством и работой: технических средств, эксплуатируемых в аэропорту.
4. Ознакомиться с организацией контроля качества.
5. Ознакомиться с ведением учетной документации.
6. Ознакомиться с ведением производственной документации, производственными планами.
7. Ознакомиться с ведением контрольно-регистрационной документации, принять участие в ее заполнении.
8. Ознакомиться с автоматизированными системами управления служб аэропорта, авиакомпаний аэропорта.
9. Принять участие в работе СОП и ПДСП.
10. Проанализировать состояние материальной базы служб аэропорта, подготовить предложения по модернизации.
11. Внести в блок ввода данных от экипажа веса ВС, массы топлива и т.д.
12. Внести в справочники УДР службы, эксплуатирующие механизацию и автоматизацию ТП АП.
13. Внести в справочники УДР типы техники и марки техники.
14. Внести КЗ на разные типы рейсов ручным способом и по средствам входящей телеграммы (LDM).
15. Вывести информации об изменениях по рейсу (задержка, отмена) на системы визуального и звукового информирования.
16. Выполнить работу в роли водителя, исполнителя в модуле МРМ.
17. Добавить, отменить, скорректировать по рейсу, посадить на запасной, назначить ресурсы (статические и динамические) в модуле СПП.
18. Завести данные в справочники в модуле ГТ.
19. Завести компоновки ВС.
20. Заполнить формы по грузу на отправку/прибытие, в том числе, по трансферному.
21. Назначить и переопределить ресурсы в модулях СПП и МРМ.
22. Назначить и переопределить ресурсы в сбойной и нештатной ситуации.
23. Обработать ситуации по возврату груза из под борта.
24. Описать архитектуру АС Кобра.
25. Определить типов техники для обслуживания типа ВС.
26. Организовать НО ВС в случае замены борта.

27. Осуществить контроля посадки.
28. Перед выполнение регистрации завести список пассажиров ручным способом и посредством обработки телеграмм (PNL, ADL).
29. Провести контроля прохождения контрольных точек пассажиром.
30. Провести регистрацию пассажиров и багажа.
31. Представить фактическое время начала и окончания выполнения операций (модуль СПП), анализ причин позднего начала и окончания выполнения операций.
32. Представить фактическое время начала и окончания выполнения операций (модуль МРМ).
33. Разработать схему информационных потоков в АС Кобра.
34. Создать шаблоны ТГО ВС.
35. Сформировать отчет по КЗ по разным периодам.
36. Сформировать СЗВ, LS по рейсу.
37. Сформировать статистический отчет ф.10, ф.15, ф.30, ф.31.
38. Сформировать телеграммы FFM и др.

7.3.3. Порядок подготовки и защиты отчета по практике

В процессе прохождения ознакомительной практики курсант (студент) пишет конспект, содержащий краткое изложение выполненных заданий в ходе практики.

Обучающийся должен представить конспект (выполненные задания), отчет по практике, защитить отчет в виде собеседования с руководителем практики по вопросам, представленным в разделе 7.3.2. В ходе собеседования обучающийся отвечает на вопросы, подтверждающие формирование заявленных компетенций.

На основании отчета по практике, дневника практики, результатов его защиты выставляется оценка по практике. Результаты прохождения практики оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки указаны в разделе 7.4.1.

Курсант (студент), не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляется из института.

7.3.4. Порядок ведения дневника по практике

Выполнение индивидуального задания является важнейшей составной частью работы обучающихся на ознакомительной практике, развивающей его самостоятельность, расширяющей его кругозор, как будущего специалиста по организации аэропортовой деятельности и позволяющей обучающемуся применять на практике теоретические знания, полученные в институте для решения конкретных задач.

Характер и объем выполненных работ, а также материалы по отработке индивидуального задания кратко отражаются в дневнике прохождения практики.

В дневник практики ежедневно записываются вопросы, которые были отработаны согласно индивидуальному заданию.

По окончании ознакомительной практики обучаемые представляют дневник практики с отчетом о прохождении практики и отзывом руководителя практики от предприятия.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1. Критерии оценки собеседования и отчета по прохождению практики

По итогам ознакомительной практики проводится зачет с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в соответствии с учебным планом и служит формой проверки соответствия уровня и качества подготовки курсантов (студентов) требованиям ФГОС по ознакомительной практике и имеет целью выявить и оценить теоретические знания и практические навыки в объеме учебного материала ознакомительной практики.

В ходе проведения ознакомительной практики руководителями практики от института проводятся промежуточные опросы на рабочих точках, с целью проверки качества выполнения индивидуального задания обучающимися.

Для получения допуска к зачету с оценкой курсант (студент) должен иметь положительные оценки по результатам текущей успеваемости (положительные оценки по практическим занятиям по изучаемым темам); отчет и дневник по ознакомительной практике.

Зачет с оценкой ставится по результатам текущей успеваемости, результатам выполнения заданий, заполнению отчета по практике.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

- нарушен график прохождения практики;
- не представлены оформленные должным образом документы по практике;
- при защите практики обучающийся не демонстрирует способности в соответствии с таблицей «Параметры оценочного средства».

«Отлично» выставляется, если:

- обучающийся во время защиты показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты практики;
- сделал и обосновал выводы;
- адекватно ответил на поставленные вопросы;
- грамотно изложил материал, логично и последовательно;
- оформление отчета отвечает требованиям.

«Хорошо» выставляется, если:

- обучающийся во время защиты показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, но допускает некоторые ошибки в ответе на поставленные вопросы в ходе собеседования;
- оформление отчета отвечает требованиям.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

- обучающийся не в полной мере способен сделать выводы;
- нарушена последовательность в изложении материала;
- имеются недочеты в оформлении дневника и отчета по практике.

7.4.2. Критерии оценки ведения дневника по практике

Критерии оценивания дневника по практике:

- 1) Ведение дневника: соответствие структуры дневника требованиям – наличие всех заполненных разделов. Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности и время, потраченное на каждый вид занятий; соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что видел и наблюдал практикант, что им было проведено самостоятельно. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи дневника.
- 2) Отчет о практике: содержит описание выполненных заданий.

8. Перечень литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения учебной практики

Основная литература:

1. Сирена-Трэвел: Автоматизация управления коммерческой деятельностью авиакомпаний: учебное пособие / М. Ю. Баскаков, М. В. Володина, Э. И. Махаев, М. Ю. Смуров, А. Б. Сухинин. - Москва: Студент, 2020. - 559 с.
2. Сирена-Трэвел: Автоматизация управления отправлениями пассажиров и багажа (DCS "ASTRA" в рамках проекта LEONARDO): учебное пособие / А. С. Володин, Я. М. Далингер, Э. И. Махареv, И. В. Морачев. - Москва: Студент, 2021. - 331 с.

Дополнительная литература:

3. Авиатранспортные системы: учебное пособие / составитель Л. Б. Бажов. - Ульяновск: УВАУ ГА(И), 2013. - 98 с.
4. Автоматизация производственной финансово-экономической деятельности предприятий гражданской авиации: учебное пособие / Г.В. Головченко, А.В. Губенко, Э.И. Махареv, М.Ю. Смуров. - Москва: Студент, 2016. - 349 с.
5. Автоматизация процесса регистрации пассажиров и багажа с использованием программного комплекса управления отправлениями «Купол»: методические указания по выполнению лабораторной работы / составитель М. С. Мартынов. - Ульяновск: УИ ГА, 2018. - 63 с.
6. Воздушные перевозки и авиационные работы: учебное пособие / составители: К.С. Знаменская, М.Д. Ефимова - Ульяновск: УИ ГА, 2018. - 64с.
7. Федеральный закон «Воздушный кодекс Российской Федерации» №60 ФЗ от 19 марта 1997 года: [принят Государственной Думой 19 февраля 1997 года: Одобрено Советом Федерации 5 марта 1997 года]. - Текст: электронный // ИС «Техэксперт: Интранет. Авиатор». - режим доступа, локальный
8. Сафонова, Т.В. Авиационная метеорология: учебное пособие / Т. В. Сафонова. -2 - е изд., перераб. - Ульяновск: УВАУ ГА (И), 2014. - 237 с.
9. Системы, методы и инструменты менеджмента качества: учебник для вузов / М.М. Кане, Б.И. Корешков, А.Г. Схирладзе: под редакцией М.М. Кане. - Санкт-Петербург.: Питер, 2008. - 560с.
10. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: [утверждены приказом Минтранса России от 28 июня 2007 года №82: Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2007 года, регистрационный № 10186]. - Текст: электронный // ИС «Техэксперт: Интранет. Авиатор». - режим доступа, локальный
11. Федеральные авиационные правила «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов»: [утверждены приказом Минтранса России от 25 августа 2015 года №262: Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09 октября 2015 года, регистрационный № 39264]. - Текст: электронный // ИС «Техэксперт: Интранет. Авиатор». - режим доступа, локальный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронно-библиотечная система «UAViaBook» - <http://lib.uvauga.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека технических вузов, на базе ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>



9. Используемые информационные технологии

При проведении ознакомительной практики используется следующее программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro предустановленная.
- MS OfficeStd 2013 - Акт приема-передачи прав № 51610 от 13.12.2014 г. (Microsoft Volume Licensing Center на 50 ПК), № 64469385 от 08.12.2014.
- Бесплатное программное обеспечение для работы с PDF файлами Adobe Reader DC – Russian.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows версия 10.3.0.6294. Тип лицензии: Коммерческая лицензия №2B1E200924102819517644 количество объектов 700,
- Программно-аппаратный комплекс DCS «КУПОЛ», договор № от 20.05.2021 г.
- АСУ «Программный комплекс расчета центровочных параметров воздушных судов «WB-Гарантия», Договор № 74/20-07 от 18.08.20 г., Договор № 99/21-07 от 24.08.2021 г.
- Тренажерный комплекс «Учебный аэропорт» (АС «ТК УА») Контракт № КЭ 91/21-07 от 11.05.2021 г., в составе блоков: РДС, Слоты, СПП, DCS, Багаж, Визинформ, Грузовой терминал, Диктор, Контроль досмотра пассажиров и багажа, Контроль погрузки багажа, Контроль технологических графиков обслуживания воздушных судов, Мобильные рабочие места, Мониторинг трансферных стыковок, Перрон, Аналитика, Сборы, Терминал, управление динамическими ресурсами, Администрирование и НСИ.
- Автоматизированная система обслуживания пассажиров и багажа в аэропорту «АСТРА» договор № 21AB/20 от 30.12.2020 г.
- Интернет.

Для проведения ряда занятий и промежуточной аттестации используются дистанционные образовательные технологии, в том числе с возможностью идентификации личности через режим видеосвязи.

10. Материальное обеспечение учебной практики

Учебная аудитория № 4106, Тренажерный комплекс «Учебный аэропорт» - учебная лаборатория

Учебная лаборатория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Комплект учебной мебели для преподавателя 1 место.

Комплект учебной мебели для обучающихся на 30 мест.

Оборудование:

- Персональный компьютер в составе: Компьютер Ryzen 5 2500X/256 SSD/8GB DDR4/R7 240 12GB/450W; - Монитор Asus 23,6"; - клавиатура, мышь – 31 шт.

- Коммутатор D-Link DES-1026G Switch – 2 шт.

11. Перечень рекомендуемых образцов документов по организации ознакомительной практики обучающихся

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения ознакомительной практики определяется Положением о практической подготовке, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в УИ ГА, утвержденное приказом № 654 от 28.10.2020.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 года №1078

Разработчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»	Зав. кафедрой организации аэропортовой деятельности и информационных технологий, канд. пед. наук, доцент	 Е.В. Беляева
---	--	---

Заведующий кафедрой ОАДиИТ



Е.В. Беляева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. председателя научно-методического совета по направлению подготовки



Е.В. Беляева



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ И ФОСАМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Направление подготовки	25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов
Направленность (профиль) подготовки	25.03.04_02 Организация аэропортовой деятельности

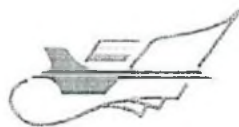
ПК-02.4 Способен управлять производственно-технологическими процессами; процессами, методами и средствами организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов, в том числе с использованием специализированных информационных систем

Вопросы закрытого типа

- | |
|---|
| 1. В ходе управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия наказание – это... |
| 1) характерный признак и функция любой власти, но общество невозможно построить на принуждении и насилии, так же как и только на позитивных стимулах; |
| 2) коммуникационный процесс между людьми, в ходе которого убеждающий передаёт оппоненту с помощью обоснованных аргументов, обращения или увещаний некоторую значимую информацию с целью породить у него веру в её истинность и принять в качестве основы поведения; |
| 3) ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых сотрудников на выполнение определенных задач; |
| 4) 4. применение каких-либо неблагоприятных воздействий и их мера в отношении кого-либо или чего-либо, виновного в совершении какого-либо проступка. |
| 2. Возможность обеспечения персонала необходимыми техническими, информационными средствами и ресурсами для подготовки и реализации управленческих решений – это: |
| 1) технологическая сущность управленческих решений; |
| 2) правовая сущность управленческих решений; |
| 3) экономическая сущность управленческих решений; |
| 4) социально-психологическая сущность управленческих решений |
| 3. DCS, пришедшая на замену западным системам: |
| 1) Кобра |
| 2) Астра |
| 3) Купол |
| 4) WB-Гарантия |

Вопросы открытого типа

- | |
|---|
| 1. Сформулируйте понятие управление производственно-технологическими процессами и кратко раскройте значение данной деятельности |
| 2. Перечислите этапы процесса разработки управленческих решений. |
| 3. Назовите должностные обязанности руководящего состава в период массового скопления пассажиров и воздушных судов в аэропорту |



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**

Факультет Подготовки авиационных специалистов (ПАС)

Кафедра Организации аэропортовой деятельности и информационных технологий (ОАДиИТ)

ПРИНЯТА

решением Ученого совета института
(протокол от «14» декабря 2022 № 10)

УТВЕРЖДЕНА

приказом по институту
от «14» декабря 2022 № 910

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов
Направленность (профиль) подготовки	25.03.04_02 Организация аэропортовой деятельности
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения, срок обучения	очная / заочная, 4 года / 5 лет
Индекс по учебному плану, наименование практики	Б2.Б.01(П) Эксплуатационная практика

Программа рассмотрена на заседании
кафедры ОАДиИТ
Протокол от «16» ноября 2022 № 4

Программу составили: Гиниятуллин
Н.Ф., к.т.н., доцент, доцент кафедры
ОАДиИТ; Ефимова И. А., ст. препод. каф
ОАДиИТ

Программа рассмотрена на заседании
научно-методического совета по
направлению (специальности)
подготовки

Протокол от «12» декабря 2022 № 2

1. Способ и формы проведения эксплуатационной практики

Способ проведения эксплуатационной практики - выездная, непрерывная. Форма проведения - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на различных должностях служб аэропорта.

Эксплуатационная практика проводится в 6-м семестре при очной форме обучения и в 8 семестре при заочной форме обучения.

Место проведения - в аэропортах РФ на основе договоров.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении эксплуатационной практики в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование формируемой компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции		Результаты обучения (дескрипторы)
Профессиональные компетенции				
Объекты профессиональной деятельности или область знания	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели индикатора достижения компетенции)
Тип задач профессиональной деятельности: эксплуатационно-технологический				
Аэродромы, включая взлетно- посадочные полосы, рулежные дорожки, перроны, места стоянок воздушных судов и площадки специального назначения; процессы, методы и средства аэродромного обеспечения полетов воздушных судов (поддержание аэродрома в постоянной эксплуатационной готовности для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов);	Организация выполнения работ по эксплуатации и ремонту аэродрома; контроль за эксплуатационным содержанием и ремонтом аэродрома; организация и обеспечение процессов, методов и средств производ-	ПК-02.2 Способен принимать участие в организации выполнения работ по эксплуатации и ремонту аэродрома	ИД-1 ПК-02.2 Выполняет работы по эксплуатации и ремонту аэродрома, зданий и сооружений аэродрома в соответствии с требованиями нормативной и правовой документацией в своей профессиональной деятельности	Знать: состав зданий и сооружений аэродрома (аэропорта), объекты базы аэродромной службы; процессы и методы техобслуживания и ремонта зданий и сооружений; теоретические основы эксплуатации зданий и сооружений аэропорта; нормативную документацию по эксплуатации зданий и сооружений аэродрома (аэропорта) Уметь: обеспечивать эксплуатацию зданий и сооружений аэропортов

аэропорты, процессы, методы и средства приема, отправки и обслуживания воздушных судов; объекты авиационной инфраструктуры, процессы, методы и средства эксплуатации и обслуживания объектов авиационной инфраструктуры; системы управления производственно-технологическими процессами; процессы, методы и средства организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов, грузов и почты	ственно-хозяйственной деятельности аэропортов; ведение нормативной документации по организации контроля качества.			соответствии с техническими нормами эксплуатации; Обеспечивать и проводить паспортизацию зданий и сооружений аэропорта; применять современные технологии технического обслуживания и текущего ремонта технических средств обеспечения полетов воздушных судов Владеть: методами и средствами оценки состояния летного поля; методами эксплуатационного содержания в исправном состоянии объектов аэропортового комплекса
		ПК-02.4 Способен управлять производственно-технологическими процессами; процессами, методами и средствами организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов, в том числе с использованием специализированных	ИД-7ПК-02.4 Применяет основные задачи, методы управления аэропортовой деятельностью в профессиональной деятельности	Знать: основные задачи, методы управления аэропортовой деятельностью Уметь: применять основные задачи, методы управления аэропортовой деятельностью в своей работе Владеть: навыками применения основных задач, методов управления аэропортовой деятельностью в своей работе

		информацион- ных систем.		
--	--	-----------------------------	--	--

3. Место эксплуатационной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Эксплуатационная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» учебного плана. Форма контроля по очной и заочной формам обучения: зачёт с оценкой.

Эксплуатационная практика базируется в основном на теоретических и практических знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Аэропорты и аэропортовая деятельность», «Механизация и автоматизация технологических процессов аэропортов», «Введение в специальность», «Авиационная электросвязь», «Эксплуатация аэродромов», «Эксплуатация зданий и сооружений аэропорта».

Требования к входным знаниям и компетенциям обучающихся.

Обучающийся должен обладать знаниями, умениями и навыками, позволяющими ему получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности на различных должностях служб аэропорта. Основными требованиями являются следующие:

- способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью;
- обладание навыками работы с информацией, знание способов её получения из различных источников для решения профессиональных задач, умение обрабатывать большие объёмы информации;
- умение использовать в профессиональной деятельности навыки работы с персональным компьютером, программным обеспечением и сетевыми ресурсами.

Указанные компетенции в ходе эксплуатационной практики развиваются и углубляются.

4. Объём эксплуатационной практики

Общая трудоемкость эксплуатационно-технологической практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 324 академических часа.

5. Содержание эксплуатационной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код компетенции	Формы текущего контроля
1	Организационное собрание.	Записывают информацию /1 ч	ПК-02.2, ПК-02.4	Устный опрос, проверка записей в тетради

2	Инструктаж по технике безопасности.	Слушают и записывают информацию / 1 ч	ПК-02.2, ПК-02.4	Устный опрос, проверка записей в тетради, роспись в журнале инструктажей по технике безопасности
3	Выдача задания на эксплуатационную практику.	Получают и анализируют задание на практику. Уточняют вопросы задания (по необходимости). Расписываются в получении задания / 0,5 ч	ПК-02.2, ПК-02.4	Зачет с оценкой
4	Анализ руководящих документов и литературы, необходимых для выполнения задач практики.	Изучают и проводят анализ руководящих документов /15ч	ПК-02.2, ПК-02.4	Зачет с оценкой
5	Изучение нормативных документов необходимых при прохождении практики.	Изучают и производят отбор необходимых документов /11ч	ПК-02.2, ПК-02.4	Зачет с оценкой
6	Выполнение заданий на практику	Осваивают профессиональные навыки, принимают участие в деятельности подразделений аэропорта / 200 ч	ПК-02.2, ПК-02.4	зачет с оценкой
7	Разработка предложения по совершенствованию, реконструкции или модернизации процессов и объектов авиапредприятия.	Анализируют полученные навыки и разрабатывают предложения по совершенствованию, реконструкции, модернизации и др. / 36 ч	ПК-02.2, ПК-02.4	Зачет с оценкой
8	Проведение необходимых расчетов	Производят расчеты / 20 ч	ПК-02.2, ПК-02.4	Зачет с оценкой

9	Проведение исследований, опросов и экспериментов	Проводят исследования, опросы и эксперименты /37 ч	ПК-02.2, ПК-02.4	Зачет с оценкой
10	Подготовка отчета по практике	Формируют и редактируют отчет по практике / 2 ч	ПК-02.2, ПК-02.4	Проверка написанного отчета, зачет с оценкой
11	Зачет с оценкой	Сдача зачета с оценкой / 0,5 ч	ПК-02.2, ПК-02.4	Зачет с оценкой

6. Формы отчетности

До начала эксплуатационной практики обучающихся на кафедре проводится организационное собрание. Каждому обучающемуся выдается задание на эксплуатационную практику и дневник прохождения практики. Задание определяется преподавателем по следующим пунктам:

1. Изучить требования охраны труда в аэропорту.
2. Изучить должностные обязанности работников служб аэропорта.
3. Ознакомиться с устройством и работой: технических средств, эксплуатируемых в аэропорту.
4. Ознакомиться с организацией контроля качества.
5. Ознакомиться с ведением учетной документации.
6. Ознакомиться с ведением производственной документации, производственными планами.
7. Ознакомиться с ведением контрольно-регистрационной документации, принять участие в ее заполнении.
8. Ознакомиться с автоматизированными системами управления служб аэропорта, авиакомпаний аэропорта.
9. Принять участие в работе АС, СОП и ПДСП.
10. Проанализировать состояние материальной базы служб аэропорта, подготовить предложения по модернизации.

Характер и объем выполненных работ, а также материалы по отработке индивидуального задания отражаются в дневнике прохождения практики.

В ходе проведения эксплуатационной практики руководителями практики от института проводятся промежуточные опросы на рабочих точках, с целью проверки качества выполнения индивидуального задания обучающимися.

Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя сведения о проведенных работах.

По окончании эксплуатационной практики обучающиеся представляют:

- дневник практики с отчетом о прохождении практики и отзывом руководителя практики от предприятия.

По итогам эксплуатационной практики проводится зачет с оценкой. На зачете обучающиеся представляют дневник практики, отчет о практике, отвечают на задаваемые комиссией вопросы по тематике, изучаемой во время прохождения эксплуатационной практики.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП *	Виды учебной работы на практике для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
Профессиональные компетенции					
ПК-02.2 Способен принимать участие в организации выполнения работ по эксплуатации и ремонту аэродрома	ИД-1 ПК-02.2 Выполняет работы по эксплуатации и ремонту аэродрома, зданий и сооружений аэродрома в соответствии с требованиями нормативной и правовой документацией в своей профессиональной деятельности	Знать: состав зданий и сооружений аэродрома (аэропорта), объекты базы аэродромной службы; процессы и методы техобслуживания и ремонта зданий и сооружений; теоретические основы эксплуатации зданий и сооружений аэропорта;	6/8	Эксплуатационная практика	Перечень вопросов к зачёту с оценкой
		Уметь: обеспечивать эксплуатацию зданий и сооружений аэропортов в соответствии с техническими нормами эксплуатации; Обеспечивать и проводить паспортизацию зданий и сооружений аэропорта; применять со	6/8	Эксплуатационная практика	Перечень вопросов к зачёту с оценкой

		временные технологии технического обслуживания и текущего ремонта технических средств обеспечения полетов воздушных судов			
		Владеть: методами и средствами оценки состояния летного поля; методами эксплуатационного содержания в исправном состоянии объектов аэропортового комплекса	6/8	Эксплуатационная практика	Перечень вопросов к зачёту с оценкой
ПК-02.4 методами и средствами оценки состояния летного поля; методами эксплуатационного содержания в исправном состоянии объектов аэропортового комплекса	ИД-7ПК-02.4 Применяет основные задачи, методы управления аэропортовой деятельностью в профессиональной деятельности	Знать: основные задачи, методы управления аэропортовой деятельностью	6/8	Эксплуатационная практика	Перечень вопросов к зачёту с оценкой
		Уметь: применять основные задачи, методы управления аэропортовой деятельностью в своей работе	6/8	Эксплуатационная практика	Перечень вопросов к зачёту с оценкой
		Владеть: навыками применения основных задач, методов управления аэропортовой деятельностью в своей работе	6/8	Эксплуатационная практика	Перечень вопросов к зачёту с оценкой

*В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) указываются семестры.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных средств сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции *	Планируемые результаты обучения (дескрипторы) (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	№№ контрольных вопросов
--	---	-------------------------

Пороговый уровень ПК-02.2	Знать: состав зданий и сооружений аэродрома (аэропорта), объекты базы аэродромной службы; Уметь: обеспечивать эксплуатацию зданий и сооружений аэропортов в соответствии с техническими нормами эксплуатации; Владеть: методами и средствами оценки состояния летного поля;	1-24
Базовый уровень ПК-02.2	Знать: состав зданий и сооружений аэродрома (аэропорта), объекты базы аэродромной службы; процессы и методы техобслуживания и ремонта зданий и сооружений; Уметь: обеспечивать эксплуатацию зданий и сооружений аэропортов в соответствии с техническими нормами эксплуатации; обеспечивать и проводить паспортизацию зданий и сооружений аэропорта; Владеть: методами и средствами оценки состояния летного поля;	1-24
Повышенный уровень ПК-02.2	Знать: состав зданий и сооружений аэродрома (аэропорта), объекты базы аэродромной службы; процессы и методы техобслуживания и ремонта зданий и сооружений; теоретические основы эксплуатации зданий и сооружений аэропорта; нормативную документацию по эксплуатации зданий и сооружений аэродрома (аэропорта) Уметь: обеспечивать эксплуатацию зданий и сооружений аэропортов в соответствии с техническими нормами эксплуатации; обеспечивать и проводить паспортизацию зданий и сооружений аэропорта; применять современные технологии технического обслуживания и текущего ремонта технических средств обеспечения полетов воздушных судов Владеть: методами и средствами оценки состояния летного поля; методами эксплуатационного содержания в исправном состоянии объектов аэропортового комплекса	1 – 24
Пороговый уровень ПК-02.4	Знать: основные задачи управления аэропортовой деятельностью Уметь: применять основные задачи управления аэропортовой деятельностью в своей работе Владеть: навыками применения основных задач управления аэропортовой деятельностью в своей работе	25-30
Базовый уровень ПК-02.4	Знать: основные задачи, методы управления аэропортовой деятельностью	25-30

	Уметь: применять основные задачи аэропортовой деятельностью в своей работе Владеть: навыками применения основных задач управления аэропортовой деятельностью в своей работе	
Повышенный уровень ПК-02.4	Знать: основные задачи, методы управления аэропортовой деятельностью Уметь: применять основные задачи, методы управления аэропортовой деятельностью в своей работе Владеть: навыками применения основных задач, методов управления аэропортовой деятельностью в своей работе	25-30

*Уровни сформированности компетенций:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся и определяется минимально допустимой выраженностью основных характеристик компетенции;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных показателей сформированности компетенций на пороговом уровне;
- повышенный уровень определяет максимально возможной выраженностью основных характеристик компетенций.

Параметры оценочного средства в форме зачета с оценкой

п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций	Шкала оценивания*
1	Обучающийся не справился с программой практики, нарушал нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, допускал неоднократные нарушения трудовой дисциплины в ходе проведения практики, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков; допустил грубые нарушения программы и графика практики. Не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике. При выполнении индивидуального и письменного контрольного задания продемонстрировал очень слабые знания по разделам практики.	ПК-02.2 и ПК-02.4	неудовлетворительно
2	Обучающийся выполнил программу практики, но представил отчет о прохождении практики не в срок и с ошибками; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе,	ПК-02.2 и ПК-02.4	удовлетворительно

	не показал умений на практике применять полученные знания, допускал ошибки в постановке и решении задач. Имеет существенные замечания, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики. При выполнении индивидуального и письменного контрольного задания продемонстрировал слабые знания по разделам практики. Имел за период практики нарушение трудовой дисциплины.		
3	Обучающийся выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала; не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, представил оформленные соответствующим образом индивидуальное задание и отчет по прохождению практики. При этом обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом профессиональном росте. При выполнении письменного контрольного задания продемонстрировал хорошие знания по разделам практики. Не имел за период практики серьезных нарушений трудовой дисциплины	ПК-02.2 и ПК-02.4	хорошо
4	Обучающийся выполнил в срок, качественно и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; выполнил в процессе практики все задания, предусмотренные программой практики; показал при этом высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческих подход. Представил оформленные в соответствии с требованиями индивидуальное задание, отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики (без замечаний). При выполнении письменного контрольного	ПК-02.2 и ПК-02.4	отлично

ного задания продемонстрировал разносторонние знания по разделам практики. Не имел за период практики серьёзных нарушений трудовой дисциплины		
---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.

7.3.1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по эксплуатационной практике (защита отчета по практике)

1. Квалификационные требования к авиационным специалистам на предприятии.
2. Должностные обязанности работников служб аэропорта.
3. Состав зданий и сооружений аэропорта.
4. Структура и функции аэродромной службы.
5. Взаимодействие аэродромной службы с другими службами аэропорта.
6. Техобслуживания и ремонт зданий и сооружений.
7. Основы эксплуатации зданий и сооружений аэропорта.
8. Нормативная документация по эксплуатации зданий и сооружений аэродрома (аэропорта)
9. Современные методы ремонта покрытия летного поля
10. Обеспечение безопасности полетов на перроне аэродрома.
11. Основные компоненты и элементы системы управления безопасностью полетов в аэропорту.
12. Управление факторами риска в системе управления безопасностью полетов в аэропорту.
13. Организация осмотра состояния зданий и сооружений аэропорта.
14. Характеристика основных зданий аэропорта.
15. Система автоматизации и механизации технологических процессов в аэропорту.
16. Орнитологическое обеспечение аэропортов. Технологические процессы и нормативные документы.
17. Средства радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электро-связи, применяемые в аэропорту.
18. Способы оперативной эксплуатации технических средств оперативного управления производственно-технологической деятельностью подразделений аэропорта.
19. Требования безопасности при организации движения специального автотранспорта в аэропорту.
20. Метрологическое обеспечение технологических процессов в аэропорту.
21. Методы организации текущего ремонта и технического обслуживания зданий и сооружений аэропорта.
22. Поддержание технического состояния летной полосы при изменении погодных условий.
23. Методы оперативного управления, операционного контроля, оперативного взаимодействия и координации работ подразделений аэропорта в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов.
24. Обслуживание аварийно-спасательных и пожарно-технических средств, специального оборудования и снаряжения с целью поддержания их в рабочем состоянии.
25. Основные задачи управления аэропортовой деятельностью.
26. Основные методы управления аэропортовой деятельностью.

27. АСУ, применяемые на воздушном транспорте для управления аэропортовой деятельностью.
28. Требования и документы, необходимые для международных перевозок грузов
29. Типичная документация на международную перевозку груза
30. Схема доставки международных почтовых отправлений

7.3.2. Задание на эксплуатационную практику

1. Изучить методические указания по прохождению эксплуатационной практики.
2. Получить задание на эксплуатационную практику.
3. Сформулировать задачи практики.
4. Освоить профессиональные навыки, предусмотренные программой практики.
5. Принять участие в работе служб аэропорта.
6. Произвести анализ состояния объектов аэропорта.
7. Изучить нормативные документы необходимые при прохождении практики.
8. Разработать предложения по совершенствованию, реконструкции или модернизации объекта исследования.
9. Произвести необходимые расчеты (по согласованию с руководителем практики).
10. Произвести необходимые экспериментальные исследования.
11. Своевременно представить руководителю эксплуатационной практики от института подготовленный отчет о прохождении практики.

7.3.3. Порядок подготовки и защиты отчета по практике

Выполнение индивидуального задания является важнейшей составной частью работы обучающихся на эксплуатационной практике, развивающей его самостоятельность, расширяющей его технический кругозор, как специалиста по организации аэропортовой деятельности и позволяющей обучающемуся применять на практике теоретические знания, полученные в институте для решения конкретных задач.

Характер и объем выполненных работ, а также материалы по отработке индивидуального задания отражаются в дневнике прохождения практики.

Курсант (студент) пишет краткий отчет о практике, который включает в себя сведения о проведенных работах.

По окончании эксплуатационной практики курсанты (студенты) представляют:
- дневник практики с отчетом о прохождении практики и отзывом руководителя практики от предприятия.

По итогам эксплуатационной практики в течение недели после прибытия с практики проводится зачет с оценкой, который принимает комиссия преподавателей кафедры, в соответствии с графиком, во время самостоятельной подготовки курсантов (студентов).

7.3.4. Порядок ведения дневника по практике

В дневник практики ежедневно записываются вопросы, которые были отработаны согласно индивидуального задания. При этом по итогам рабочего дня свою подпись должен поставить руководитель практики от предприятия.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения эксплуатационной практики

Основная литература:

1. Воздушные перевозки и авиационные работы: учебное пособие /составители : К. С. Знаменская, М. Д. Ефимова. - Ульяновск: УИ ГА, 2018. - 64 с.

2. Эксплуатация аэродромов : учебное пособие / составитель А. В. Азизова. – Ульяновск : УИ ГА, 2020. – 80 с.

Дополнительная литература:

1. Азизова, А. В. Повышение эффективности производственной деятельности авиапредприятия : монография / А. В. Азизова. — Ульяновск : УИ ГА, 2022. — 81 с. — ISBN 978-5-7514-0309-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/290330> (дата обращения: 10.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Федеральный закон «Воздушный кодекс Российской Федерации» №60 ФЗ от 19 марта 1997 года: [принят Государственной Думой 19 февраля 1997 года: Одобрено Советом Федерации 5 марта 1997 года]. – Текст: электронный // ИС «Техэксперт: Интранет. Авиатор». – режим доступа, локальный

3. Федеральные авиационные правила «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов»: [утверждены приказом Минтранса России от 25 августа 2015 года №262: Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09 октября 2015 года, регистрационный № 39264]. – Текст: электронный // ИС «Техэксперт: Интранет. Авиатор». – режим доступа, локальный.

4. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: [утверждены приказом Минтранса России от 28 июня 2007 года №82: Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2007 года, регистрационный № 10186]. – Текст: электронный // ИС «Техэксперт: Интранет. Авиатор». – режим доступа, локальный.

5. Федеральные авиационные правила «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации»: [утверждены приказом Минтранса России от 05 сентября 2008 №141: Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 сентября 2008 года, регистрационный № 12356] – Текст: электронный // ИС «Техэксперт: Интранет. Авиатор». – режим доступа, локальный

6. Общий курс транспорта : методические указания / составители : В. И. Соломко, Н. А. Уважаев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 20 с. — Текст : электронный // цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/19017.html> (дата обращения: 10.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Модернизация аэропортов и развитие авиаперевозок : материалы конференции / под редакцией П. А. Пегина. – Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-907354-07-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172320> (дата обращения: 10.11.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Аэродромы, аэропорты и воздушные перевозки : учебно-методический комплекс / составитель Л. Б. Бажов. - Ульяновск : УБАУ ГА (И), 2010. - 177 с.

9. Производственная безопасность : учебное пособие : в 3 частях / составители А. С. Сальников [и др.]. – Ульяновск : УИ ГА, 2019 – Часть 3 : Безопасность проведения работ в гражданской авиации – 2019. – 189 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162550> (дата обращения: 10.11.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Губенко, А. В. Экономика воздушного транспорта: учебник для вузов / А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. - Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 288с.

10. Аэропорты и их эксплуатация: учебное пособие / составитель Л. Б. Бажов. - Ульяновск : УВАУ ГА, 2008. - 66 с. 219

11. Сафонова Т. В. Авиационная метеорология: учебное пособие / Т. В. Сафонова. - 2 - е изд., перераб. - Ульяновск : УВАУ ГА (И), 2014. - 237 с. 30

12. Международные воздушные перевозки: учебное пособие / составитель Л. Б. Бажов. - Ульяновск: УВАУ ГА (И), 2013. - 78 с. 209

13. Изыскания и проектирование аэродромов. Практикум : учебное пособие / составители А. Г. Малофеев [и др.]. — Омск : СиБАДИ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149504> (дата обращения: 10.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. V

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронно-библиотечная система «UAviaBook» - <http://lib.uvauga.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека технических вузов, на базе ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

ФГБОУ ВО УИ ГА
Научно-техническая
библиотека

9. Перечень информационных и образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

При проведении эксплуатационной практики планируется использование следующих информационных технологий:

- технологии поиска и использования информации в информационно-поисковых и справочных базах (в ходе организации и проведении самостоятельной работы обучающихся);
- программные продукты MS Office, 1С: Предприятие и др. необходимые для систематизации, обработки данных, проведения требуемых программой практики расчетов и оформления отчетности;
- программное обеспечения аэропортов, с которыми заключены договора на прохождение практики обучающимися;
- для обсуждения материалов эксплуатационной практики с руководителем, а также проведения зачёта с оценкой могут использоваться дистанционные образовательные технологии, в том числе с возможностью идентификации личности через режим видеосвязи.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Операционная система Windows 10 Pro программное обеспечение поставляется в комплекте с оборудованием W7 Pro обновлен до W10 по бесплатной акции Microsoft;
2. MS OfficeStd 2013 - Акт приема-передачи прав № 51610 от 13.12.2014 г. (Microsoft Volume Licensing Center на 50 ПК), № 64469385 от 08.12.2014 ,
3. SMART Notebook 10 - Программное обеспечение активируется по серийному номеру интерактивного дисплея;
4. Internet; Firefox;
5. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Учебная аудитория № 29

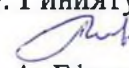
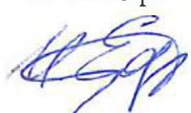
Комплект учебной мебели для преподавателя. Комплект учебной мебели для обучающихся на 60 мест. Доска двухсекционная маркерная.

Демонстрационное оборудование: универсальный интерактивный аппаратно-программный мультимедийный обучающий комплекс в составе: интерактивная доска SMART BOARD X885ix; проектор SMART UX60; управляющий компьютер-ноутбук HP Probook 6560b; интерактивный дисплей SMART Podium ID422w; документ-камера AverVision SPB370, проектор Mitsubishi WL6700U; LCD дисплей 55" Flame 55LED 1920x1080 px, яркость 450 кд/м2; 8 канальный компактный микшер Mackie 802-VLZ3; двухканальный автоматический подавитель обратной связи DBX AFS 224-EU; усилитель-распределитель сигнала RGB с разъемами HD15, Extron p/2 DA 6x; усилитель мощности звукового сигнала Crown 280A; система акустическая JBL Control 24 CT потолочная, трансформаторная; радиосистема Sennheiser EW 152 G3-A; экран Proecta Elpro Large Electrol. Стенды - 10 шт.

11. Перечень рекомендуемых образцов документов по организации практики обучающихся

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по эксплуатационной практике представлен в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в УИ ГА, принятым решением Ученого совета (протокол от 28.10.2020 № 9) и утвержденным приказом по институту от 28.10.2020 № 654. Рабочая программа эксплуатационной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1078.

Разработчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт граждан- ской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева»	Доцент кафедры ОАДиИТ; старший преподава- тель кафедры ОАДиИТ	Н.Ф. Гиниятуллин  И. А. Ефимова 
---	---	---

Заведующий кафедрой:



Е.В. Беляева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. председателя научно-методического совета
направления подготовки



Е.В. Беляева



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ И ФОСАМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Направление подготовки	25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов
Направленность (профиль) подготовки	25.03.04_02 – Организация аэропортовой деятельности

ПК-02.2 Способен принимать участие в организации выполнения работ по эксплуатации и ремонту аэродрома

Вопросы закрытого типа
Участок земли или акватории с расположенными на нем зданиями, сооружениями и оборудованием, предназначенные для взлета, посадки, руления и стоянки ВС называется 1. Аэропорт 2. Аэродром 3. Вертодром 4. Перрон
Структурное подразделение аэропорта, осуществляющее оперативное руководство и координацию деятельности подразделений аэропорта и авиакомпаний с целью обеспечения выполнения СПП называется 1. Служба организации пассажирских перевозок 2. Производственно-диспетчерская служба 3. Аэродромно-диспетчерская служба 4. Служба наземного обслуживания
Производственная служба аэропорта, которая обеспечивает обслуживание пассажиров, обработку багажа, груза и почты на внутренних и международных воздушных линиях. 1. служба организации перевозок 2. производственно-диспетчерская служба 3. аэродромно-диспетчерская служба 4. служба наземного обслуживания
К зданиям основного производственного назначения СТТ принято относить: 1. аэровокзал 2. здание аварийно-спасательной службы 3. грузовой аэровокзал 4. расходные склады ГСМ 5. база аэродромной службы
Ремонт, проводимый при повреждениях менее 10-15% общей площади аэродромного покрытия и включающий в себя замену отдельных плит или фрагментов монолитного бетона, удаление сколов углов и кромок плит, выравнивание асфальтобетонного покрытия и т.п. называется 1. ямочным 2. капитальным 3. текущим 4. восстановительным
Аэропорт с годовым объемом пассажирских перевозок более 10 млн. пассажиров является 1. аэропортом 1 класса 2. неклассифицированным аэропортом 3. внеклассным аэропортом 4. аэропортом 5 класса
Ремонт, предполагающий разборку и восстановление разрушенных участков покрытия, если их площадь превышает 10-15% общей площади аэродромного покрытия называется 1. ямочным 2. капитальным 3. текущим 4. восстановительным
Какой показатель является основным при определении пригодности аэродромного покрытия к выполнению взлетно-посадочных операций? Коэффициент сцепления

Вопросы открытого типа
Опишите порядок работы технолога по разработке РДС
Как определяется класс аэродрома?
Какие работы по содержанию аэродрома выполняются в весенне-летний период?
Какие работы по содержанию аэродрома выполняются в осенне-зимний период?
По какому критерию определяется класс аэропорта? Приведите классификацию аэропортов
Какие службы осуществляют техническую эксплуатацию аэропорта?
Как происходит осмотр и оценка параметров летного поля?
Поясните, при каких условиях аэродром считается неготовым к эксплуатации?

ПК-02.4 Способен управлять производственно-технологическими процессами; процессами, методами и средствами организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов, в том числе с использованием специализированных информационных систем

Вопросы закрытого типа
Чартерной воздушной перевозкой называется 1. Регулярная воздушная перевозка, выполняемая в соответствии с договором чартера, на специально зафрахтованных воздушных судах 2. Нерегулярная воздушная перевозка, выполняемая по договору между авиакомпаниями о совместном использовании рейсов 3. Регулярная воздушная перевозка, выполняемая в соответствии с договором чартера 4. Нерегулярная воздушная перевозка, выполняемая в соответствии с договором чартера, на специально зафрахтованных воздушных судах
Какая подсистема в АС «Кобра» предназначена для перспективного планирования и оперативного ведения расписания движения ВС на основе запросов авиакомпаний на выполнение рейсов с учетом исторических слотов и пропускной способности аэропорта? 1. Суточный план полетов 2. Расписание движения судов 3. Управление динамическими ресурсами 4. Слот-координация
Какие услуги, предоставляемые аэропортом пассажирам, относятся к авиационным услугам 1. по предоставлению досуга 2. по обработке багажа 3. по регистрации пассажиров 4. по взлету и посадке ВС 5. по обработке грузов и почты
Коммерческая загрузка воздушного судна это: 1. Количество пассажиров, перевозимых воздушным судном 2. Максимальный вес груза, перевозимого за определенную плату на борту ВС 3. Масса пассажиров, почты и грузов, принятых на борт ВС в аэропорту 4. Вес груза, перевозимого воздушным судном
Какая подсистема в АС «Кобра» предназначена для расчета потребного количества персонала и техники при обслуживании рейсов в аэропорту, планирования и оперативного управления динамическими ресурсами на основе расписания движения ВС и технологических графиков обслуживания рейсов 1. Суточный план полетов 2. Расписание движения судов 3. Управление динамическими ресурсами 4. Слот-координация

Вопросы открытого типа
Перечислите основные цели и задачи организации Центра оперативного управления аэропорта
Приведите порядок составления суточных планов полетов
Поясните функциональную структуру АС «КОБРА»
Какие документы описывают технологию обслуживания грузовых перевозок?
Что такое технологический процесс? Какие технологические процессы в аэропортах Вы знаете?



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**

Факультет Подготовки авиационных специалистов (ПАС)

Кафедра Организации аэропортовой деятельности и информационных технологий (ОАДиИТ)

ПРИНЯТА
решением Ученого совета института
(протокол от «14» декабря 2022 № 10)

УТВЕРЖДЕНА
приказом по институту
от «14» декабря 2022 № 910

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов
Направленность (профиль) подготовки	25.03.04_02 Организация аэропортовой деятельности
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения, срок обучения	очная / заочная, 4 года / 5 лет
Индекс по учебному плану, наименование практики	Б2.О.02.01(П) Эксплуатационно-технологическая практика

Программа рассмотрена на заседании
кафедры ОАДиИТ
Протокол от «16» ноября 2022 № 4

Программа рассмотрена на заседании
научно-методического совета по
направлению (специальности)
подготовки
Протокол от «12» декабря 2022 № 2

Программу составили: Гиниятуллин
Н.Ф., к.т.н., доцент, доцент кафедры
ОАДиИТ; Ефимова И. А., ст. препод. каф
ОАДиИТ

1. Способ и формы проведения эксплуатационно-технологической практики

Способ проведения эксплуатационно-технологической практики - выездная, непрерывная. Форма проведения - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на различных должностях служб аэропорта.

Эксплуатационно-технологическая практика проводится в 8-м семестре при очной форме обучения и в 10 семестре при заочной форме обучения.

Место проведения - в аэропортах РФ на основе договоров.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении эксплуатационно-технологической практики в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование формируемой компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции		Результаты обучения (дескрипторы)
Профессиональные компетенции				
Объекты профессиональной деятельности или область знания	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели индикатора достижения компетенции)
Тип задач профессиональной деятельности: эксплуатационно-технологический				
Аэродромы, включая взлетно- посадочные полосы, рулежные дорожки, перроны, места стоянок воздушных судов и площадки специального назначения; процессы, методы и средства аэродромного обеспечения полетов воздушных судов (поддержание аэродрома в постоянной эксплуатационной готовности для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов);	Организация выполнения работ по эксплуатации и ремонту аэродрома; контроль за эксплуатационным содержанием и ремонтом аэродрома; организация и обеспечение процессов, методов и средств	ПК-02.4 Способен управлять производственно-технологическими процессами; процессами, методами и средствами организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов, в том числе с использованием специализированных информационных систем.	ИД-6пк-024 Участвует в составлении документов оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия	Знать: виды документов оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия Уметь: составлять документы оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия Владеть: навыками составления документов оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия

аэропорты, процессы, методы и средства приема, отправки и обслуживания воздушных судов; объекты авиационной инфраструктуры, процессы, методы и средства эксплуатации и обслуживания объектов авиационной инфраструктуры; системы управления производственно-технологическими процессами; процессы, методы и средства организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов, грузов и почты	производственно-хозяйственной деятельности аэропортов; ведение нормативной документации по организации контроля качества.			гическими процессами авиапредприятия
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i>				
Системы управления производственно-технологическими процессами; процессы, методы и средства организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов.	Планирование и обеспечение движения ВС и организация взаимодействия служб аэропорта с другими участниками воздушного движения	ПК-02.7 Способен разрабатывать расписание движения воздушных судов, суточные планы полетов и на их основе оперативные планы работы первичных производственных подразделений по обслуживанию аэродрома, воздушных судов, а также осуществлять координацию служб аэро-	ИД-2пк-02.7 Осуществляет разработку расписаний движения, суточных планов полетов воздушных судов	Знать: основы разработки расписания движения ВС Уметь: определять типы расписаний движения, суточных планов полетов воздушных судов Владеть: навыками разработки расписания движения, суточных планов полетов воздушных судов

		порта по обслуживанию воздушных судов		
--	--	---------------------------------------	--	--

3. Место эксплуатационно-технологической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Эксплуатационно-технологическая практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана. Форма контроля по очной и заочной формам обучения: зачёт с оценкой.

Эксплуатационно-технологическая практика базируется в основном на теоретических и практических знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Организация пассажирских и грузовых перевозок на воздушном транспорте», «Методы принятия управленческих решений», «Оперативное управление производственно-технологическими процессами авиапредприятий», «Автоматизированные системы управления производственно-технологическими процессами аэропорта».

Требования к входным знаниям и компетенциям обучающихся

Обучающийся должен обладать знаниями, умениями и навыками, позволяющими ему получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности на различных должностях служб аэропорта. Основными требованиями являются следующие:

- способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью;
- обладание навыками работы с информацией, знание способов её получения из различных источников для решения профессиональных задач, умение обрабатывать большие объёмы информации;
- умение использовать в профессиональной деятельности навыки работы с персональным компьютером, программным обеспечением и сетевыми ресурсами.

Указанные компетенции в ходе эксплуатационно-технологической практики развиваются и углубляются.

1. Объём эксплуатационно-технологической практики

Общая трудоемкость эксплуатационно-технологической практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 216 академических часов.

5. Содержание эксплуатационно-технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Организационное собрание.	Записывают информацию /1 ч	ПК-02.4, ПК-02.7	Проверка записей в тетради
2.	Инструктаж по технике безопасности.	Слушают и записывают информацию /1 ч	ПК-02.4, ПК-02.7	Устный опрос, проверка записей в тетради, роспись в

				журнале инструктажей по технике безопасности
3.	Выдача задания на эксплуатационно-технологическую практику.	Получают и анализируют задание на практику. Уточняют вопросы задания (по необходимости). Расписываются в получении задания / 0,5 ч	ПК-02.4, ПК-02.7	Зачет с оценкой
4.	Определение цели ВКР. Обоснование актуальности темы. Формулирование задач исследования.	Проводят анализ документации, технических средств, программного обеспечения, объектов аэропорта и др. Делают вывод о существующих недостатках /15 ч	ПК-02.4, ПК-02.7	Зачет с оценкой
5.	Анализ руководящих документов и литературы, необходимых для выполнения задач практики.	Изучают и проводят анализ руководящих документов /15ч	ПК-02.4, ПК-02.7	Зачет с оценкой
6.	Изучение нормативных документов необходимых при прохождении практики.	Изучают и производят отбор необходимых документов /11ч	ПК-02.4, ПК-02.7	Зачет с оценкой
7.	Проведение исследований, опросов и экспериментов	Проводят исследования, опросы и эксперименты /80 ч	ПК-02.4, ПК-02.7	Зачет с оценкой
8.	Разработка предложения по совершенствованию, реконструкции или модернизации процессов и объектов авиапредприятия.	Применяя полученные навыки, разрабатывают предложения по совершенствованию, реконструкции, модернизации и др. / 36 ч	ПК-02.4, ПК-02.7	Зачет с оценкой
9.	Проведение необходимых расчетов	Производят расчеты / 20 ч	ПК-02.4, ПК-02.7	Зачет с оценкой
10.	Проведение исследований, опросов и экспериментов	Проводят исследования, опросы и эксперименты /80 ч	ПК-02.4, ПК-02.7	Зачет с оценкой
11.	Подготовка отчета по практике	Формируют и редактируют отчет по практике / 2 ч	ПК-02.4, ПК-02.7	Проверка написанного отчета, зачет с оценкой

12.	Зачет с оценкой	Сдача зачета с оценкой / 0,5 ч	ПК-02.4, ПК-02.7	Зачет с оценкой
-----	-----------------	--------------------------------	---------------------	-----------------

6. Формы отчетности

До начала эксплуатационно-технологической практики обучающихся на кафедре проводится организационное собрание. Каждому обучающемуся выдается задание на эксплуатационно-технологическую практику и дневник прохождения практики. Задание определяется преподавателем по следующим пунктам:

1. Изучить требования охраны труда в аэропорту.
2. Изучить должностные обязанности работников служб аэропорта.
3. Ознакомиться с устройством и работой: технических средств, эксплуатируемых в аэропорту.
4. Ознакомиться с графиками технологических процессов авиапредприятия
5. Ознакомиться с ведением учетной документации.
6. Ознакомиться с ведением производственной документации, производственными планами.
7. Ознакомиться с ведением контрольно-регистрационной документации, принять участие в ее заполнении.
8. Ознакомиться с автоматизированными системами управления служб аэропорта, авиакомпаний аэропорта.
9. Провести сбор информации, необходимой для выполнения ВКР, проанализировать текущее состояние вопроса, раскрываемого в ВКР.
10. Разработать предложения по модернизации и автоматизации технологических процессов предприятия.
11. Провести необходимые расчеты, показывающие актуальность разработанных предложений
12. Проанализировать состояние материальной базы служб аэропорта, подготовить предложения по их модернизации.

Характер и объем выполненных работ, а также материалы по отработке индивидуального задания отражаются в дневнике прохождения практики.

В ходе проведения эксплуатационно-технологической практики руководителями практики от института проводятся промежуточные опросы на рабочих точках, с целью проверки качества выполнения индивидуального задания обучающимися.

Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя сведения о проведенных работах.

По окончании эксплуатационно-технологической практики обучающиеся представляют дневник практики с отчетом о прохождении практики и отзывом руководителя практики от предприятия.

В дневнике практики руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от предприятия.

Защита отчета об эксплуатационно-технологической практике происходит на заседании комиссии кафедры.

По итогам эксплуатационно-технологической практики проводится зачет с оценкой. На зачете обучаемые представляют дневник практики, отчет о практике, отработанный материал ВКР, отвечают на задаваемые комиссией вопросы по тематике эксплуатационно-технологической практики.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП *	Виды учебной работы на практике для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
Профессиональные компетенции					
ПК-02.4 Способен управлять производственно-технологическими процессами; процессами, методами и средствами организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов, в том числе с использованием специализированных информационных систем.	ИД-6ПК-02.4 Участвует в составлении документов оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия	Знать: виды документов оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия	8/10	Самостоятельная работа обучающегося	Перечень вопросов к зачёту с оценкой
		Уметь: составлять документы оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия	8/10	Работа под руководством руководителя практики от предприятия	Перечень вопросов к зачёту с оценкой
		Владеть: навыками составления документов оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия	8/10	Работа под руководством руководителя практики от предприятия	Перечень вопросов к зачёту с оценкой
ПК-02.7 Способен разрабатывать расписание движения воздушных судов, суточные планы полетов и на	ИД-7ПК-02.7 Осуществляет разработку расписаний движения, суточных планов полетов воздушных судов	Знать: основы разработки расписания движения ВС	8/10	Эксплуатационно-технологическая практика	Перечень вопросов к зачёту с оценкой
		Уметь: определять типы расписаний движения, суточных планов полетов воздушных судов	8/10	Эксплуатационно-технологическая практика	Перечень вопросов к зачёту с оценкой

их основе оперативные планы работы первичных производственных подразделений по обслуживанию аэродрома, воздушных судов, а также осуществлять координацию служб аэропорта по обслуживанию воздушных судов		Владеть: навыками разработки расписания движения, суточных планов полетов воздушных судов	8/10	Эксплуатационно-технологическая практика	Перечень вопросов к зачёту с оценкой
--	--	---	------	--	--------------------------------------

*В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) указываются семестры.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных средств сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции *	Планируемые результаты обучения (дескрипторы) (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	№№ контрольных вопросов
Пороговый уровень ПК-02.4	Знать: виды документов оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия Уметь: составлять документы оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия Владеть: навыками составления документов оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия	1-10
Базовый уровень ПК-02.4	Знать: виды документов оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия Уметь: составлять документы оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия в неблагоприятных погодных условиях Владеть: навыками составления документов оперативного управления производственно-	1-10

	технологическими процессами авиапредприятия	
Повышенный уровень ПК-02.4	Знать: виды документов оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия Уметь: составлять документы оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия в неблагоприятных погодных условиях Владеть: навыками составления документов оперативного управления производственно-технологическими процессами авиапредприятия в неблагоприятных погодных условиях	1-10
Пороговый уровень ПК-02.7	Знать: основы разработки расписания движения Уметь: определять типы расписаний движения, Владеть: навыками разработки расписания движения	11-20
Базовый уровень ПК-02.7	Знать: основы разработки расписания движения Уметь: определять типы расписаний движения, суточных планов полетов воздушных судов Владеть: навыками разработки расписания движения, суточных планов полетов воздушных судов	11-20
Повышенный уровень ПК-02.7	Знать: основы разработки расписания движения, суточных планов полетов воздушных судов Уметь: определять типы расписаний движения, суточных планов полетов воздушных судов Владеть: навыками разработки расписания движения, суточных планов полетов воздушных судов в условиях неблагоприятных погодных условий	11-20

*Уровни сформированности компетенций:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся и определяется минимально допустимой выраженностью основных характеристик компетенции;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных показателей сформированности компетенций на пороговом уровне;
- повышенный уровень определяет максимально возможной выраженностью основных характеристик компетенций.

Параметры оценочного средства в форме зачета с оценкой

п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций	Шкала оценивания*
1	Обучающийся не справился с программой практики, нарушал нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, допускал неоднократные нарушения трудовой дисциплины в ходе проведения практики, что подтверждается характеристикой руководителя от	ПК-02.4 и ПК-02.7	неудовлетворительно

	базы практики, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков; допустил грубые нарушения программы и графика практики. Не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике. При выполнении индивидуального и письменного контрольного задания продемонстрировал очень слабые знания по разделам практики.		
2	Обучающийся выполнил программу практики, но представил отчет о прохождении практики не в срок и с ошибками; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе, не показал умений на практике применять полученные знания, допускал ошибки в постановке и решении задач. Имеет существенные замечания, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики. При выполнении индивидуального и письменного контрольного задания продемонстрировал слабые знания по разделам практики. Имел за период практики нарушение трудовой дисциплины.	ПК-02.4 и ПК-02.7	удовлетворительно
3	Обучающийся выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала; не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, представил оформленные соответствующим образом индивидуальное задание и отчет по прохождению практики. При этом обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом профессиональном росте. При выполнении письменного контрольного задания продемонстрировал хорошие знания по разделам практики. Не имел за период	ПК-02.4 и ПК-02.7	хорошо

	практики серьезных нарушений трудовой дисциплины		
4	Обучающийся выполнил в срок, качественно и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; выполнил в процессе практики все задания, предусмотренные программой практики; показал при этом высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход. Представил оформленные в соответствии с требованиями индивидуальное задание, отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики (без замечаний). При выполнении письменного контрольного задания продемонстрировал разносторонние знания по разделам практики. Не имел за период практики серьезных нарушений трудовой дисциплины	ПК-02.4 и ПК-02.7	отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.

7.3.1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по эксплуатационно-технологической практике (защита отчета по практике)

1. Квалификационные требования к авиационным специалистам на предприятии.
2. Должностные обязанности работников служб аэропорта.
3. Особенности прав и обязанностей пассажиров и перевозчиков на авиапредприятии.
4. Структура и функции СОПП в аэропорту.
5. Взаимодействие СОПП с другими службами аэропорта.
6. Обеспечение безопасности полетов на перроне аэродрома.
7. Основные компоненты и элементы системы управления безопасностью полетов в аэропорту.
8. Управление факторами риска в системе управления безопасностью полетов в аэропорту.
9. Организация досмотра пассажиров на земле, членов экипажа и обслуживающего персонала, почты, бортовых запасов и багажа.
10. Характеристика основных грузопотоков в аэропорту.
11. Виды расписаний рейсов воздушных судов.
12. Система автоматизации технологических процессов в аэропорту.
13. Суточный план полетов.
14. Средства радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электро-связи, применяемые в аэропорту.
15. Способы оперативной эксплуатации технических средств оперативного управления производственно-технологической деятельностью подразделений аэропорта.
16. Суточный план полетов при неблагоприятных погодных условиях.

17. Корректировка суточного плана полетов.
18. Сезонное расписание.
19. Корректировка расписания.
20. Слот-согласование при составлении расписания.

7.3.2. Задание на эксплуатационно-технологическую практику

1. Изучить методические указания по выполнению ВКР.
2. Получить тему и задание на выполнение выпускной квалификационной работы.
3. Определить цель ВКР.
4. Сформулировать задачи исследования.
5. Обосновать актуальность темы ВКР.
6. Произвести анализ состояния объектов аэропорта и соответствие их требованиям нормативных документов (при необходимости).
7. Произвести анализ руководящих документов и литературы, необходимых для выполнения задач исследования.
8. Изучить нормативные документы необходимые при разработке и выполнении ВКР.
9. Разработать предложения по совершенствованию, реконструкции или модернизации объекта исследования.
10. Произвести необходимые расчеты (по согласованию с руководителем ВКР).
11. Произвести необходимые экспериментальные исследования.
12. Своевременно представить руководителю эксплуатационно-технологической практики от института и руководителю ВКР подготовленный материал выпускной квалификационной работы.

7.3.3. Порядок подготовки и защиты отчета по практике

Выполнение индивидуального задания является важнейшей составной частью работы обучающихся на эксплуатационно-технологической практике, развивающей его самостоятельность, расширяющей его технический кругозор, как специалиста по организации аэропортовой деятельности и позволяющей обучающемуся применять на практике теоретические знания, полученные в институте для решения конкретных задач.

Характер и объем выполненных работ, а также материалы по отработке индивидуального задания отражаются в дневнике прохождения практики.

Курсант (студент) пишет краткий отчет о практике, который включает в себя сведения о проведенных работах.

По окончании эксплуатационно-технологической практики курсанты (студенты) представляют:

- дневник практики с отчетом о прохождении практики и отзывом руководителя практики от предприятия.

По итогам эксплуатационно-технологической практики в течение недели после прибытия с практики проводится зачет с оценкой, который принимает комиссия преподавателей кафедры, в соответствии с графиком, во время самостоятельной подготовки курсантов (студентов).

7.3.4. Порядок ведения дневника по практике

В дневник практики ежедневно записываются вопросы, которые были отработаны согласно индивидуального задания. При этом по итогам рабочего дня свою подпись должен поставить руководитель практики от предприятия.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения эксплуатационно-технологической практики

Основная литература:

1. Воздушные перевозки и авиационные работы: учебное пособие / составители : К. С. Знаменская, М. Д. Ефимова. - Ульяновск: УИ ГА, 2018. - 64 с. / 200

2. Эксплуатация аэродромов : учебное пособие / составитель А. В. Азизова. – Ульяновск : УИ ГА, 2020. – 80 с.

Дополнительная литература:

3. Азизова, А. В. Повышение эффективности производственной деятельности авиапредприятия : монография / А. В. Азизова. — Ульяновск : УИ ГА, 2022. — 81 с. — ISBN 978-5-7514-0309-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/290330> (дата обращения: 10.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Федеральный закон «Воздушный кодекс Российской Федерации» №60 ФЗ от 19 марта 1997 года: [принят Государственной Думой 19 февраля 1997 года: Одобрено Советом Федерации 5 марта 1997 года]. – Текст: электронный // ИС «Техэксперт: Интранет. Авиатор». – режим доступа, локальный

5. Федеральные авиационные правила «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов»: [утверждены приказом Минтранса России от 25 августа 2015 года №262: Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09 октября 2015 года, регистрационный № 39264]. – Текст: электронный // ИС «Техэксперт: Интранет. Авиатор». – режим доступа, локальный.

6. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: [утверждены приказом Минтранса России от 28 июня 2007 года №82: Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2007 года, регистрационный № 10186]. – Текст: электронный // ИС «Техэксперт: Интранет. Авиатор». – режим доступа, локальный.

7. Федеральные авиационные правила «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации»: [утверждены приказом Минтранса России от 05 сентября 2008 №141: Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 сентября 2008 года, регистрационный № 12356] – Текст: электронный // ИС «Техэксперт: Интранет. Авиатор». – режим доступа, локальный

8. Общий курс транспорта : методические указания / составители : В. И. Соломко, Н. А. Уважаев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 20 с. — Текст : электронный // цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/19017.html> (дата обращения: 10.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Модернизация аэропортов и развитие авиаперевозок : материалы конференции / под редакцией П. А. Пегина. – Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-907354-07-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172320> (дата обращения: 10.11.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Аэродромы, аэропорты и воздушные перевозки : учебно-методический комплекс / составитель Л. Б. Бажов. - Ульяновск : УВАУ ГА (И), 2010. - 177 с.

11. Производственная безопасность : учебное пособие : в 3 частях / составители А. С. Сальников [и др.]. – Ульяновск : УИ ГА, 2019 – Часть 3 : Безопасность проведения работ в гражданской авиации – 2019. – 189 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162550> (дата обращения: 10.11.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

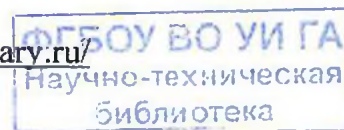
12. Губенко, А. В. Экономика воздушного транспорта: учебник для вузов / А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. - Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 288с.

13. Аэропорты и их эксплуатация: учебное пособие / составитель Л. Б. Бажов. - Ульяновск : УВАУ ГА, 2008. - 66 с. 49
14. Сафонова Т. В. Авиационная метеорология: учебное пособие / Т. В. Сафонова. – 2 - е изд., перераб. – Ульяновск : УВАУ ГА (И), 2014. – 237 с. 30 с
15. Международные воздушные перевозки: учебное пособие / составитель Л. Б. Бажов. – Ульяновск: УВАУ ГА (И), 2013. – 78 с. 20 с
16. Изыскания и проектирование аэродромов. Практикум : учебное пособие / составители А. Г. Малофеев [и др.]. — Омск : СибАДИ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149504> (дата обращения: 10.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ✓

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронно-библиотечная система «UlAviaBook» - <http://lib.uvauga.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека технических вузов, на базе ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>



9. Перечень информационных и образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

При проведении эксплуатационной практики планируется использование следующих информационных технологий:

– технологии поиска и использования информации в информационно-поисковых и справочных базах (в ходе организации и проведения самостоятельной работы обучающихся);

– программные продукты MS Office, 1С: Предприятие и др. необходимые для систематизации, обработки данных, проведения требуемых программой практики расчетов и оформления отчетности;

- программное обеспечения аэропортов, с которыми заключены договора на прохождение практики обучающимися;

- для обсуждения материалов эксплуатационной практики с руководителем, а также проведения зачёта с оценкой могут использоваться дистанционные образовательные технологии, в том числе с возможностью идентификации личности через режим видеосвязи.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Операционная система Windows 10 Pro программное обеспечение поставляется в комплекте с оборудованием W7 Pro обновлен до W10 по бесплатной акции Microsoft;
2. MS OfficeStd 2013 - Акт приема-передачи прав № 51610 от 13.12.2014 г. (Microsoft Volume Licensing Center на 50 ПК), № 64469385 от 08.12.2014 ,

3. SMART Notebook 10 - Программное обеспечение активируется по серийному номеру интерактивного дисплея;
4. Internet; Firefox;
5. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Учебная аудитория № 29

Комплект учебной мебели для преподавателя. Комплект учебной мебели для обучающихся на 60 мест. Доска двухсекционная маркерная.

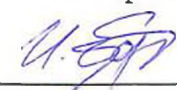
Демонстрационное оборудование: универсальный интерактивный аппаратно-программный мультимедийный обучающий комплекс в составе: интерактивная доска SMART BOARD X885ix; проектор SMART UX60; управляющий компьютер-ноутбук HP Probook 6560b; интерактивный дисплей SMART Podium ID422w; документ-камера AverVision SPB370, проектор Mitsubishi WL6700U; LCD дисплей 55" Flame 55LED 1920x1080 px, яркость 450 кд/м²; 8 канальный компактный микшер Mackie 802-VLZ3; двухканальный автоматический подаватель обратной связи DBX AFS 224-EU; усилитель-распределитель сигнала RGB с разъемами HD15, Extron p/2 DA 6x; усилитель мощности звукового сигнала Crown 280A; система акустическая JBL Control 24 CT потолочная, трансформаторная; радиосистема Sennheiser EW 152 G3-A; экран Proecta Elpro Large Electrol. Стенды - 10 шт.

11. Перечень рекомендуемых образцов документов по организации практики обучающихся

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по эксплуатационно-технологической практике представлен в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в УИ ГА, принятым решением Ученого совета (протокол от 28.10.2020 № 9) и утвержденным приказом по институту от 28.10.2020 № 654.

Рабочая программа эксплуатационно-технологической практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1078.

Разработчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт граждан- ской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева»	Доцент кафедры ОАДиИТ; старший преподава- тель кафедры ОАДиИТ	Н.Ф. Гиниятуллин  И. А. Ефимова 
---	---	---

Заведующий кафедрой:



Е.В. Беляева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. председателя научно-методического совета
направления подготовки



Е.В. Беляева



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ И ФОСАМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Направление подготовки	25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов
Направленность (профиль) подготовки	25.03.04_02 – Организация аэропортовой деятельности

ПК-02.4 Способен управлять производственно-технологическими процессами; процессами, методами и средствами организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов, в том числе с использованием специализированных информационных систем

Вопросы закрытого типа
На какую службу возлагается координация действий всех служб и подразделений аэропорта? 1. Производственно-диспетчерскую 2. Организации перевозок 3. Аэродромную 4. инженерно-авиационную
Основным технологическим документом в аэропорту является 1. Суточный план полетов 2. Расписание движения воздушных судов 3. Технологический график обслуживания пассажиров 4. сводно-загрузочная ведомость
Производственная служба аэропорта, которая обеспечивает обслуживание пассажиров, обработку багажа, груза и почты на внутренних и международных воздушных линиях. 1. служба организации перевозок 2. производственно-диспетчерская служба 3. аэродромно-диспетчерская служба 4. служба наземного обслуживания
Перевозчик, обязующийся выполнить или выполняющий один или несколько участков перевозки, обозначенной в перевозочной документации называется 1. перевозчик первый 2. перевозчик стыковочный 3. участвующий перевозчик 4. последний перевозчик
Какие задачи решает Служба организации перевозок 1. Качественное, рациональное, эффективное использование аэровокзального комплекса в целях технологического обслуживания пассажиров и их багажа, предоставление им максимального качества услуг и комфорта. 2. Проведение согласований пролетов, планируемых к выполнению рейсов 3. Совершенствование технологии и организации работ при обслуживании пассажиров, обработке их багажа с переходом на более качественное новейшее оборудование. 4. Рациональное и правильное использование провозных возможностей ВС всех авиакомпаний, совершающих рейсовые и нерейсовые полеты через аэропорт. 5. Взаимодействие со службами аэропортов при посадке ВС на запасных аэродромах по вопросам, связанным с обеспечением вылетов на аэродром посадки 6. Формирование суточного плана, согласование его со всеми заинтересованными службами
Задачами, решаемыми производственно-диспетчерской службой являются: 1. Качественное, рациональное, эффективное использование аэровокзального комплекса в целях технологического обслуживания пассажиров и их багажа, предоставление им максимального качества услуг и комфорта. 2. Проведение согласований пролетов, планируемых к выполнению рейсов. 3. Совершенствование технологии и организации работ при обслуживании пассажиров, обработке их багажа с переходом на более качественное новейшее оборудование. 4. Рациональное и правильное использование провозных возможностей ВС всех авиакомпаний, совершающих рейсовые и нерейсовые полеты через аэропорт. 5. Взаимодействие со службами аэропортов при посадке ВС на запасных аэродромах по вопросам, связанным с обеспечением вылетов на аэродром посадки.

6. Формирование суточного плана, согласование его со всеми заинтересованными службами.
Вопросы открытого типа
Какую информацию должно отражать по каждому регулярному рейсу РДС?
Поясните технологию согласования слотов между авиакомпанией и аэропортом
Поясните технологию обслуживания прилетающих пассажиров?
Какие показатели эффективности работы аэропорта Вы знаете?
Поясните задачи, решаемые визуальным и звуковым информированием в аэропорту
Опишите стратегии управления очередностью вылета прибывших задержанных и плановых рейсов

ПК-02.7 Способен разрабатывать расписание движения воздушных судов, суточные планы полетов и на их основе оперативные планы работы первичных производственных подразделений по обслуживанию аэродрома, воздушных судов, а также осуществлять координацию служб аэропорта по обслуживанию воздушных судов

Вопросы закрытого типа
Площадка на летном поле аэродрома ГА, предназначенная для стоянки воздушных судов в целях посадки и высадки пассажиров, погрузки и разгрузки грузов и почты называется 1. Взлетно-посадочная полоса 2. Перрон 3. Место стоянки 4. Летная полоса
Какая должна быть скорость движения спецмашин при подъезде к обслуживаемому ВС, отъезде от него и при маневрировании в зоне обслуживания 1. не более 5 км/час 2. не более 20 км/час; 3. не более 10 км/час; 4. не более 40 км/час;
Документ, определяющий содержание и порядок выполнения работы по техническому обслуживанию, последовательность операций, технические требования, применяемые средства и необходимые трудовые затраты называется 1. руководство по технической эксплуатации 2. регламент технического обслуживания 3. технологическая карта технического обслуживания 4. карта-наряд на техническое обслуживание
Нарушение СПП, при котором образуется массовое скопление пассажиров в аэропорту называется 1. штатной ситуацией 2. нештатной ситуацией 3. сбойной ситуацией 4. форс-мажорной ситуацией
Какая подсистема в АС «Кобра» предназначена для перспективного планирования и оперативного ведения расписания движения ВС на основе запросов авиакомпаний на выполнение рейсов с учетом исторических слотов и пропускной способности аэропорта 1. Суточный план полетов 2. Расписание движения судов 3. Управление динамическими ресурсами 4. Слот-координация

Вопросы открытого типа
Какие процессы на Ваш взгляд требуют автоматизации в современном аэропорту?
Поясните суть понятия оперативное управление аэропортовой деятельностью
Поясните, для каких сезонов формируется РДС?
Какие документы описывают технологию обслуживания пассажиров и багажа?
Что такое технологический процесс? Какие технологические процессы в аэропортах Вы знаете?



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**

Факультет Подготовки авиационных специалистов (ПАС)

Кафедра Организации аэропортовой деятельности и информационных технологий (ОАДиИТ)

ПРИНЯТА

решением Ученого совета института
(протокол от 14.12.2022 № 10)

УТВЕРЖДЕНА

приказом по институту
от 14.12.2022 № 910

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов
Направленность (профиль) подготовки	25.03.04_02 Организация аэропортовой деятельности
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения, срок обучения	очная / заочная, 4 года / 5 лет
Индекс по учебному плану, наименование практики	Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика

Программа рассмотрена на заседании
кафедры ОАДиИТ
Протокол от 16.11.2022 № 4

Программа рассмотрена на заседании
научно-методического совета по
направлению подготовки
Протокол № 2 от 12.12.2022

Программу составил:

Гиниятуллин Н.Ф., канд. техн. наук,
доцент, доцент кафедры ОАДиИТ

1. Способ и формы проведения преддипломной практики

Способ проведения преддипломной практики – выездная. Форма проведения преддипломной практики – непрерывная. Преддипломная практика проводится в 8-м семестре при очной форме обучения и в 10 семестре при заочной форме обучения.

Место проведения – аэропорты РФ на основе договоров.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Объекты профессиональной деятельности или область знания	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели индикатора достижения компетенции)
Тип задач профессиональной деятельности: эксплуатационно-технологический				
Аэродромы, включая взлетно-посадочные полосы, рулежные дорожки, перроны, места стоянок воздушных судов и площадки специального назначения; процессы, методы и средства аэродромного обеспечения полетов воздушных судов (поддержание аэродрома в постоянной эксплуатационной готовности для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов); аэропорты, процессы, методы и средства приема, от-	Организация выполнения работ по эксплуатации и ремонту аэродрома; контроль за эксплуатационным содержанием и ремонтом аэродрома; организация и обеспечение процессов, методов и средств производственно-хозяйственной деятель-	ПК-02.1 Способен оценивать условия организации аэропортовой и аэродромной деятельности, определять цели аэропорта и способы их достижения на основе нормативно-правовых документов	ИД-2пк-02.1 Использует инструментальный системного анализа по видам аэропортовой и аэродромной деятельности для развития технологий организации услуг при решении аэропортовых и аэродромных задач	Знать: требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах; общее устройство аэропортового оборудования, вычислительной техники в объеме, необходимом для выполнения работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах; требования охраны труда Уметь: работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и

правки и обслуживания воздушных судов; объекты авиационной инфраструктуры, процессы, методы и средства эксплуатации и обслуживания объектов авиационной инфраструктуры; системы управления производственно-технологическими процессами; процессы, методы и средства организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов, грузов и почты	ности аэропортов; ведение нормативной документации по организации контроля качества.			оформления багажа; проводить проверка соответствия ручной клади пассажиров требованиям правил воздушной перевозки; сопровождать пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте Владеть: навыками оказания помощи пассажирам с ограничениями жизнедеятельности; навыками информирования руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы
		ПК-02.3 Способен принимать участие в организации работ по наземному обслуживанию воздушных судов	ИД-3ПК-02.3 Применяет и разрабатывает технологии, инструкции, стандарты по организации обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа, ручной клади, грузов и почты	Знать: методы обслуживания пассажиров, обработки багажа, бортовых запасов; правила перевозки пассажиров, багажа Уметь: организовывать мероприятия, направленные на повышение уровня культуры обслуживания пассажиров, багажа и ручной клади; обеспечивать обслуживание пассажиров, осуществлять обработку багажа, бортовых запасов Владеть: технологиями обслужива-

				живания пассажиров, обработки багажа, бортовых запасов; инновационными методами обслуживания пассажиров, багажа и ручной клади
		ПК-02.4 Способен управлять производственно-технологическим и процессами; процессами, методами и средствами организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов, в том числе с использованием специализированных информационных систем	ИД-ЗПК-02.4 Использует автоматизированные системы управления аэропортом, технологическими процессами в профессиональной деятельности	Знать: методологические основы и задачи, стоящие перед АСУ; Уметь: применять автоматизированные системы оперативного управления производственно-технологическими процессами наземного обеспечения воздушных перевозок, авиационных работ и услуг Владеть: навыками работы с автоматизированными системами управления наземного обеспечения воздушных перевозок, авиационных работ и услуг

3. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана. Форма контроля по очной и заочной формам обучения: зачёт с оценкой.

Преддипломная практика базируется в основном на теоретических и практических знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Аэропорты и аэропортовая деятельность», «Механизация и автоматизация технологических процессов аэропортов», «Оперативное управление производственно-технологическими процессами авиапредприятий», «Эксплуатация спецтехники по обслуживанию аэродрома (аэропорта)», «Координация и диспетчеризация технологических процессов в аэропорту», «Автоматизированные системы управления производственно-

технологическими процессами аэропорта», «Расчет центровки и загрузки самолетов», «Управление производством на воздушном транспорте», «Управление авиапредприятием в кризисных ситуациях», «Сертификация эксплуатантов и видов аэропортовой деятельности».

Кроме того, преддипломной практике предшествует прохождение эксплуатационно-технологической практики.

Требования к входным знаниям и компетенциям обучающихся.

Обучающийся должен обладать знаниями, умениями и навыками, позволяющими ему получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности на различных должностях служб аэропорта. Основными требованиями являются следующие:

- способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью;
- обладание навыками работы с информацией, знание способов её получения из различных источников для решения профессиональных задач, умение обрабатывать большие объемы информации;
- умение использовать в профессиональной деятельности навыки работы с персональным компьютером, программным обеспечением и сетевыми ресурсами.

Указанные компетенции в ходе преддипломной практики развиваются и углубляются.

4. Объём преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 216 академических часов.

5. Содержание преддипломной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код компетенции	Формы текущего контроля
1	Организационное собрание.	Записывают информацию /1 ч	ПК-02.1, ПК-02.3, ПК-02.4	Устный опрос, проверка записей в тетради
2	Инструктаж по технике безопасности.	Слушают и записывают информацию / 1 ч	ПК-02.1, ПК-02.3, ПК-02.4	Устный опрос, проверка записей в тетради, роспись в журнале инструктажей по технике безопасности
3	Выдача задания на преддипломную практику	Читают задание. Уточняют вопросы	ПК-02.1, ПК-02.3, ПК-02.4	Устный опрос, зачет с оценкой

	тику.	задания (по необходимости). Расписываются в получении задания / 0,5 ч		
4	Определение цели ВКР. Обоснование актуальности темы. Формулирование задач исследования.	Проводят анализ документации, технических средств, программного обеспечения, объектов аэропорта и др. Делают вывод о существующих недостатках / 15 ч	ПК-02.1, ПК-02.3, ПК-02.4	Устный опрос, зачет с оценкой
5	Анализ руководящих документов и литературы, необходимых для выполнения задач исследования.	Изучают и проводят анализ руководящих документов /15ч	ПК-02.1, ПК-02.3, ПК-02.4	Устный опрос, зачет с оценкой
6	Изучение нормативных документов необходимых при разработке и выполнении ВКР.	Изучают и производят отбор необходимых документов /11ч	ПК-02.1, ПК-02.3, ПК-02.4	Устный опрос, зачет с оценкой
7	Разработка предложения по совершенствованию, реконструкции или модернизации.	Разрабатывают предложения по совершенствованию, реконструкции, модернизации и др. / 70 ч	ПК-02.1, ПК-02.3, ПК-02.4	Собеседование с руководителем практики, зачет с оценкой
8	Проведение необходимых расчетов.	Производят расчеты / 20 ч	ПК-02.1, ПК-02.3, ПК-02.4	Собеседование с руководителем практики, зачет с оценкой
9	Проведение исследований, опросов и экспериментов.	Проводят исследования, опросы и эксперименты /80 ч	ПК-02.1, ПК-02.3, ПК-02.4	Собеседование с руководителем практики, зачет с оценкой
10	Подготовка отчета по практике	Подготавливают отчет по практике / 2 ч	ПК-02.1, ПК-02.3, ПК-02.4	Проверка написанного отчета, зачет с оценкой
11	Зачет с оценкой	Сдача зачета с оценкой / 0,5 ч	ПК-02.1, ПК-02.3, ПК-02.4	Зачет с оценкой

6. Формы отчетности

До начала преддипломной практики обучаемых на кафедре проводится организационное собрание. Каждому обучаемому выдается задание на преддипломную практику и дневник прохождения практики. Задание определяется преподавателем по следующим пунктам:

1. Изучить требования охраны труда в аэропорту.
2. Изучить должностные обязанности работников служб аэропорта.
3. Ознакомиться с устройством и работой: технических средств, эксплуатируемых в аэропорту.
4. Ознакомиться с организацией контроля качества.
5. Ознакомиться с ведением учетной документации.
6. Ознакомиться с ведением производственной документации, производственными планами.
7. Ознакомиться с ведением контрольно-регистрационной документации, принять участие в ее заполнении.
8. Ознакомиться с автоматизированными системами управления служб аэропорта, авиакомпаний аэропорта.
9. Принять участие в работе АС, СОП и ПДСП.
10. Проанализировать состояние материальной базы служб аэропорта, подготовить предложения по их модернизации.

Характер и объем выполненных работ, а также материалы по отработке индивидуального задания отражаются в дневнике прохождения практики.

В ходе проведения преддипломной практики руководителями практики от института проводятся промежуточные опросы на рабочих точках, с целью проверки качества выполнения индивидуального задания обучающимися.

Обучаемый пишет краткий отчет о практике, который включает в себя сведения о проведенных работах.

По окончании преддипломной практики обучаемые представляют дневник практики с отчетом о прохождении практики и отзывом руководителя практики от предприятия.

В дневнике практики руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от предприятия.

Защита отчета о преддипломной практике происходит на заседании комиссии кафедры.

По итогам преддипломной практики проводится зачет с оценкой. На зачете обучаемые представляют дневник практики, отчет о практике, отработанный материал ВКР, отвечают на задаваемые комиссией вопросы по тематике вопросов, изучаемых во время прохождения преддипломной практики.

7. Фонд оценочных средств.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование формируемой компетен-	Код и наименование индикатора достиже-	Результаты обучения (дескрипторы)	Этапы формирования компетенции в	Виды учебной работы на практике для формирования	Оценочные средства сформированности компетен-
--	--	-----------------------------------	----------------------------------	--	---

ции	ния компетенции		процессе освоения ОПОП *	компетенции	ции
Профессиональные компетенции					
ПК-02.1 Способен оценивать условия организации аэропортовой и аэродромной деятельности, определять цели аэропорта и способы их достижения на основе нормативно-правовых документов	ИД-2ПК-02.1 Использует инструмент арий системного анализа по видам аэропортов ой и аэродромно й деятельности для развития технологий организации и услуг при решении аэропортов ых и аэродромн ых задач	Знать: требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах; общее устройство аэропортового оборудования, вычислительной техники в объеме, необходимом для выполнения работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах; требования охраны труда	8/10	Самостоятельная работа обучающегося	Перечень вопросов к зачёту с оценкой
		Уметь: работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; проводить проверка соответствия ручной клади пассажиров требованиям правил воздушной перевозки; сопровождать пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте	8/10	Работа под руководством руководителя практики от предприятия	Перечень вопросов к зачёту с оценкой
		Владеть: навы-	8/10	Работа под	Перечень

		ками оказания помощи пассажирам с ограничениями жизнедеятельности; навыками информирования руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы		руководством руководителя практики от предприятия	вопросов к зачёту с оценкой
ПК-02.3 Способен принимать участие в организации и работ по наземному обслуживанию воздушных судов	ИД-3ПК-02.3 Применяет и разрабатывает технологии, инструкции, стандарты по организации и обслуживания пассажира в воздушном судне, багажа, ручной клади, грузов и почты	Знать: методы обслуживания пассажиров, обработки багажа, бортовых запасов; правила перевозки пассажиров, багажа	8/10	Самостоятельная работа обучающегося	Перечень вопросов к зачёту с оценкой
		Уметь: организовывать мероприятия, направленные на повышение уровня культуры обслуживания пассажиров, багажа и ручной клади; обеспечивать обслуживание пассажиров, осуществлять обработку багажа, бортовых запасов	8/10	Работа под руководством руководителя практики от предприятия	Перечень вопросов к зачёту с оценкой
		Владеть: технологиями обслуживания пассажиров, обработки багажа, бортовых запасов; инновационными методами обслуживания пассажиров, багажа и ручной клади	8/10	Работа под руководством руководителя практики от предприятия	Перечень вопросов к зачёту с оценкой
ПК-02.4 Способен управлять	ИД-3ПК-02.4 Использует автоматизи	Знать: методологические основы и задачи, стоя-	8/10	Самостоятельная работа обуча-	Перечень вопросов к зачёту с

производственно-технологическими процессами; процессами, методами и средствами организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов, в том числе с использованием специализированных информационных систем	рованные системы управления аэропортом, технологическими процессами и в профессиональной деятельности	щие перед АСУ Уметь: применять автоматизированные системы оперативного управления производственно-технологическими процессами наземного обеспечения воздушных перевозок, авиационных работ и услуг	8/10	чающегося Работа под руководством руководителя практики от предприятия	оценкой Перечень вопросов к зачёту с оценкой
		Владеть: навыками работы с автоматизированными системами управления наземного обеспечения воздушных перевозок, авиационных работ и услуг	8/10	Работа под руководством руководителя практики от предприятия	Перечень вопросов к зачёту с оценкой

*В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) указываются семестры.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных средств сформированности компетенций в ходе текущей аттестации

Уровень сформированности компетенции *	Планируемые результаты обучения (дескрипторы) (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	№№ контрольных вопросов
Пороговый уровень ПК-02.1	знать: требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах уметь: работать во всех системах регистрации пассажиров и оформления багажа владеть: навыками оказания помощи пассажирам с ограничениями жизнедеятельности	1 – 24
Базовый уровень ПК-02.1	знать: общее устройство аэропортового оборудования, вычислительной техники в объеме,	1 – 24

	необходимом для выполнения работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах уметь: проводить проверку соответствия ручной клади пассажиров требованиям правил воздушной перевозки владеть: навыками информирования руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы	
Повышенный уровень ПК-02.1	знать: требования охраны труда уметь: сопровождать пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте владеть: навыками информирования руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы и оказания помощи пассажирам с ограничениями жизнедеятельности	1 – 24
Пороговый уровень ПК-02.3	знать: организационно-технические мероприятия по повышению эксплуатационной надежности объектов обеспечения полетов воздушных судов; нормативные правовые документы в области воздушных перевозок уметь: разрабатывать технологии, инструкции, стандарты по организации обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа, ручной клади, груза и почты владеть: навыками применения законодательства и нормативных правовых актов РФ, международных стандартов и рекомендуемой практики в целях обеспечения обслуживания воздушных судов на вылет и прилет	1 – 24
Базовый уровень ПК-02.3	знать: организационно-технические мероприятия по повышению эксплуатационной надежности объектов обеспечения полетов воздушных судов; нормативные правовые документы в области воздушных перевозок уметь: разрабатывать технологии, инструкции, стандарты по организации обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа, ручной клади, груза и почты; реализовать в аэропорту организационно-технические мероприятия по повышению эксплуатационной надежности объектов обеспечения полетов воздушных судов владеть: навыками применения законодательства и нормативных правовых актов РФ, международных стандартов и рекомендуемой прак-	1 – 24

	тики в целях обеспечения обслуживания воздушных судов на вылет и прилет	
Повышенный Уровень ПК-02.3	знать: организационно-технические мероприятия по повышению эксплуатационной надежности объектов обеспечения полетов воздушных судов; нормативные правовые документы в области воздушных перевозок уметь: разрабатывать технологии, инструкции, стандарты по организации обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа, ручной клади, груза и почты; реализовать в аэропорту организационно-технические мероприятия по повышению эксплуатационной надежности объектов обеспечения полетов воздушных судов владеть: навыками применения законодательства и нормативных правовых актов РФ, международных стандартов и рекомендуемой практики в целях обеспечения обслуживания воздушных судов на вылет и прилет; навыками реализации организационно-технических мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов обеспечения полетов воздушных судов	1 – 24
Пороговый уровень ПК-02.4	знать: основные принципы автоматизированного управления уметь: применять АСУ ПТП авиапредприятия для управления процессами наземного обеспечения воздушных перевозок, авиационных работ и услуг владеть: основными навыками работы с автоматизированными системами управления	25 – 42
Базовый уровень ПК-02.4	знать: задачи и принципы оперативного управления предприятием уметь: применять АСУ ПТП авиапредприятия для управления процессами наземного обеспечения воздушных перевозок, авиационных работ и услуг владеть: основными навыками работы с автоматизированными системами управления наземного обеспечения воздушных перевозок, авиационных работ и услуг	25 – 42
Повышенный Уровень ПК-02.4	знать: методологию автоматизированного управления авиапредприятием уметь: применять АСУ ПТП авиапредприятия для управления процессами наземного обеспечения воздушных перевозок, авиационных работ и услуг владеть: инструментарием современного авто-	25 – 42

	материализованного управления наземного обеспечения воздушных перевозок, авиационных работ и услуг	
--	--	--

*Уровни сформированности компетенций:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся и определяется минимально допустимой выраженностью основных характеристик компетенции;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных показателей сформированности компетенций на пороговом уровне;
- повышенный уровень определяет максимально возможной выраженностью основных характеристик компетенций.

Параметры оценочного средства в форме зачета с оценкой

№№ п/п	Показатели оценивания сформированности компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания*
1	Обучающийся не справился с программой практики, нарушал нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, допускал неоднократные нарушения трудовой дисциплины в ходе проведения практики, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков; допустил грубые нарушения программы и графика практики. Не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике. При выполнении индивидуального и письменного контрольного задания продемонстрировал очень слабые знания по разделам практики.	ПК-02.1, ПК-02.3 и ПК-02.4	неудовлетворительно
2	Обучающийся выполнил программу практики, но представил отчет о прохождении практики не в срок и с ошибками; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе, не показал умений на практике применять полученные знания, допускал ошибки в постановке и решении задач. Имеет существенные замечания, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики. При выполнении индивидуального и письменного контрольного задания продемонстрировал слабые знания по разде-	ПК-02.1, ПК-02.3 и ПК-02.4	удовлетворительно

	лам практики. Имел за период практики нарушение трудовой дисциплины.		
3	Обучающийся выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала; не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, представил оформленные соответствующим образом индивидуальное задание и отчет по прохождению практики. При этом обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом профессиональном росте. При выполнении письменного контрольного задания продемонстрировал хорошие знания по разделам практики. Не имел за период практики серьезных нарушений трудовой дисциплины	ПК-02.1, ПК-02.3 и ПК-02.4	хорошо
4	Обучающийся выполнил в срок, качественно и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; выполнил в процессе практики все задания, предусмотренные программой практики; показал при этом высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход. Представил оформленные в соответствии с требованиями индивидуальное задание, отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики (без замечаний). При выполнении письменного контрольного задания продемонстрировал разносторонние знания по разделам практики. Не имел за период практики серьезных нарушений трудовой дисциплины	ПК-02.1, ПК-02.3 и ПК-02.4	отлично

*Уровневая шкала показателей сформированности компетенций соответствует количественной оценочной шкале т.е. отметке («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено»).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.

7.3.1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике (защита отчета по практике)

1. Квалификационные требования к авиационным специалистам на предприятии.
2. Должностные обязанности работников служб аэропорта.
3. Особенности прав и обязанностей пассажиров и перевозчиков на авиапредприятии.
4. Структура и функции СОПП в аэропорту.
5. Взаимодействие СОПП с другими службами аэропорта.
6. Обеспечение безопасности полетов на перроне аэродрома.
7. Основные компоненты и элементы системы управления безопасностью полетов в аэропорту.
8. Управление факторами риска в системе управления безопасностью полетов в аэропорту.
9. Организация досмотра пассажиров на земле, членов экипажа и обслуживающего персонала, почты, бортовых запасов и багажа.
10. Характеристика основных грузопотоков в аэропорту.
11. Показатели качества обслуживания грузовладельцев в аэропорту.
12. Система автоматизации и механизации технологических процессов в аэропорту.
13. Орнитологическое обеспечение аэропортов. Технологические процессы и нормативные документы.
14. Средства радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи, применяемые в аэропорту.
15. Способы оперативной эксплуатации технических средств оперативного управления производственно-технологической деятельностью подразделений аэропорта.
16. Требования безопасности при организации движения специального автотранспорта в аэропорту.
17. Возможные неполадки авиарепелентного оборудования и способы их устранения.
18. Метрологическое обеспечение технологических процессов в аэропорту.
19. Методы организации текущего ремонта и технического обслуживания зданий и сооружений аэропорта.
20. Регулирование расписания полетов воздушных судов при изменении погодных условий.
21. Методы оперативного управления, операционного контроля, оперативного взаимодействия и координации работ подразделений аэропорта в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов.
22. Обслуживание аварийно-спасательных и пожарно-технических средств, специального оборудования и снаряжения с целью поддержания их в рабочем состоянии.
23. Возможные экологические последствия неправильной эксплуатации объектов аэропортов и технических средств обеспечения полетов воздушных судов.
24. Организация эксплуатации аэродромов (аэропортов) и технических средств обеспечения полетов воздушных судов, оценка состояния технических средств обеспечения полетов воздушных судов на предмет их пригодности.
25. АСУ, применяемые на воздушном транспорте.
26. Функциональная структура АС «КОБРА».

27. Функциональная структура АС «АвиаБИТ».
28. Функционал подсистемы «Расписание движения воздушных судов».
29. Основные функции подсистемы «Слот-координации».
30. Основные функции подсистемы «Оперативное управление суточным планом полетов».
31. Функционал подсистемы «Управление динамическими ресурсами».
32. Функционал подсистемы «Расчет пропускной способности аэропорта».
33. Функционал подсистемы «Контроль технологических (графиков обслуживания рейсов».
34. Функционал подсистемы «Расчет и ведение сборов за обслуживание рейсов в аэропорту».
35. Функционал подсистемы «Перрон».
36. Функционал подсистемы «Рабочий стол руководителя»
37. Функционал подсистемы «Центр сообщений».
38. Функционал подсистемы «Учет грузопотока».
39. Функционал подсистемы «Учет неисправного и нерегулярного багажа».
40. Функционал подсистемы «Организация и учет бортипитания».
41. Функционал подсистемы «Регистрация пассажиров и багажа».
42. Функционал подсистемы «Центровка».

7.3.2. Задание на преддипломную практику

1. Изучить методические указания по выполнению ВКР.
2. Получить тему и задание на выполнение выпускной квалификационной работы.
3. Определить цель ВКР.
4. Сформулировать задачи исследования.
5. Обосновать актуальность темы ВКР.
6. Произвести анализ состояния объектов аэропорта и соответствие их требованиям нормативных документов (при необходимости).
7. Произвести анализ руководящих документов и литературы, необходимых для выполнения задач исследования.
8. Изучить нормативные документы необходимые при разработке и выполнении ВКР.
9. Разработать предложения по совершенствованию, реконструкции или модернизации объекта исследования.
10. Произвести необходимые расчеты (по согласованию с руководителем ВКР).
11. Произвести необходимые экспериментальные исследования.
12. Своевременно представить руководителю преддипломной практики от института и руководителю ВКР подготовленный материал выпускной квалификационной работы.

7.3.3. Порядок подготовки и защиты отчета по практике

Выполнение индивидуального задания является важнейшей составной частью работы обучающихся на преддипломной практике, развивающей его самостоятельность, расширяющей его технический кругозор, как специалиста по организации аэропортовой деятельности и позволяющей обучающемуся применять на практике теоретические знания, полученные в институте для решения конкретных задач.

Характер и объем выполненных работ, а также материалы по отработке индивидуального задания отражаются в дневнике прохождения практики.

Курсант (студент) пишет краткий отчет о практике, который включает в себя сведения о проведенных работах.

По окончании преддипломной практики курсанты (студенты) представляют:

- дневник практики с отчетом о прохождении практики и отзывом руководителя практики от предприятия.

По итогам преддипломной практики в течение недели после прибытия с практики проводится зачет с оценкой, который принимает комиссия преподавателей кафедры, в соответствии с графиком, во время самостоятельной подготовки курсантов (студентов).

Оценочные материалы для диагностической работы по компетенциям и ФОСам преддипломной прилагаются в приложении 1.

7.3.4. Порядок ведения дневника по практике

В дневник практики ежедневно записываются вопросы, которые были отработаны согласно индивидуальному заданию. При этом по итогам рабочего дня свою подпись должен поставить руководитель практики от предприятия.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения преддипломной практики.

Основная литература:

1. Авиатранспортные системы: учебное пособие / составитель Л. Б. Бажов. – 206
Ульяновск: УВАУ ГА(И), 2013. – 98 с.

2. Воздушные перевозки и авиационные работы: учебное пособие / составители : 206
К. С. Знаменская, М. Д. Ефимова. - Ульяновск: УИ ГА, 2018. - 64 с.

3. Эксплуатация аэродромов : учебное пособие / составитель А. В. Азизова. – 30
Ульяновск: УИ ГА, 2020. – 80 с.

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон «Воздушный кодекс Российской Федерации» №60 ФЗ от 19 марта 1997 года: [принят Государственной Думой 19 февраля 1997 года: Одобрено Советом Федерации 5 марта 1997 года]. – Текст: электронный // ИС «Техэксперт: Интранет. Авиатор». – режим доступа, локальный. ✓

2. Федеральные авиационные правила «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» : [утверждены Приказом Минтранса РФ от 25 августа 2015 года № 262 : Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 года, регистрационный N 39264]. – Текст: электронный // ИС «Техэксперт: Интранет. Авиатор». – режим доступа, локальный ✓

3. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: [утверждены приказом Минтранса России от 28 июня 2007 года № 82 : Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2007 года № 10186]. - Текст: электронный // ИС «Техэксперт: Интранет. Авиатор» - Режим доступа, локальный ✓

4. Федеральные авиационные правила «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации»: [утверждены приказом Минтранса России от 05 сентября 2008 года №141 : Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 сентября 2008 года № 12356]. - Текст: электронный // ИС «Техэксперт: Интранет. Авиатор». - Режим доступа, локальный ✓

5. Общий курс транспорта : методические указания // . — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 20 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/19017.html> (дата обращения: 01.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Модернизация аэропортов и развитие авиаперевозок : материалы конференции / под редакцией П. А. Пегина. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-907354-07-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172320> (дата обращения: 01.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Аэродромы, аэропорты и воздушные перевозки: учебно-методический комплекс / составитель Л. Б. Бажов. - Ульяновск : УВАУ ГА (И), 2010. - 177 с.

8. Производственная безопасность : учебное пособие : в 3 частях / составители А. С. Сальников [и др.]. — Ульяновск : УИ ГА, 2019 — Часть 3 : Безопасность проведения работ в гражданской авиации — 2019. — 189 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162550> (дата обращения : 01.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Губенко, А. В. Экономика воздушного транспорта: учебник для вузов / А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. - Санкт-Петербург: Питер, 2014. - 288 с.

10. Аэропорты и их эксплуатация: учебное пособие / составитель Л. Б. Бажов. - Ульяновск : УВАУ ГА, 2008. - 66 с.

11. Сафонова Т. В. Авиационная метеорология: учебное пособие / Т. В. Сафонова. — 2 - е изд., перераб. — Ульяновск : УВАУ ГА (И), 2014. — 237 с.

12. Международные воздушные перевозки: учебное пособие / составитель Л. Б. Бажов. — Ульяновск: УВАУ ГА (И), 2013. — 78с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронно-библиотечная система «UAViaBook» - <http://lib.uvauga.ru>
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека технических вузов, на базе ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по организации и проведению преддипломной практики

Преддипломная практика: методические указания по организации и проведению преддипломной практики / составитель Н.Ф. Гиниятуллин. — Ульяновск: УИГА, 2021. — 33 с.

10. Перечень информационных и образовательных технологий, используемых при проведении преддипломной практики

При проведении преддипломной практике планируется использование следующих информационных технологий:

— технологии поиска и использования информации в информационно-поисковых и справочных базах (в ходе организации и проведении самостоятельной работы обучающихся);

— программные продукты необходимые для систематизации, обработки данных, проведения требуемых программой практики расчетов и оформления отчетности;

– программное обеспечения АО «Аэропорт-Ульяновск», аэропортов, с которыми заключены договора на прохождение обучающимися преддипломной практики;

– для обсуждения материалов преддипломной практики с руководителем, а также проведения зачёта с оценкой могут использоваться дистанционные образовательные технологии, в том числе с возможностью идентификации личности через режим видеосвязи.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Операционная система: Microsoft Windows Vista HomeBsc GHW2Q-M7Q2G-GG8QG-R7JKB-VJ7GQ.

2. Свободный пакет офисных приложений LibreOffice.

3. Бесплатное программное обеспечение для работы с PDF файлами Adobe Reader DC – Russian.

4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS.

11. Описание материально-технической базы преддипломной практики

Учебная аудитория для проведения занятий:

Учебная аудитория № 29.

Комплект учебной мебели для преподавателя. Комплект учебной мебели для обучающихся на 60 мест. Доска двухсекционная маркерная.

Демонстрационное оборудование:

Универсальный интерактивный аппаратно-программный мультимедийный обучающий комплекс в составе:

- Интерактивная доска SMART BOARD X885ix;
- Проектор SMART UX60;
- Управляющий компьютер-ноутбук HP Probook 6560b;
- Интерактивный дисплей SMART Podium ID422w;
- Документ-камера AverVision SPB370
- Проектор Mitsubishi WL6700U;
- LCD дисплей 55" Flame 55LED 1920x1080 px, яркость 450 кд/м2;
- 8 канальный компактный микшер Mackie 802-VLZ3;
- двухканальный автоматический подавитель обратной связи DBX AFS 224-EU;
- Усилитель-распределитель сигнала RGB с разъемами HD15, Extron p/2 DA 6x;
- Усилитель мощности звукового сигнала Crown 280A
- Система акустическая JBL Control 24 CT потолочная, трансформаторная;
- Радиосистема Sennheiser EW 152 G3-A;
- Экран Proecta Elpro Large Electrol.

12. Перечень рекомендуемых образцов документов по организации практики обучающихся

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по преддипломной практике представлен в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в УИ ГА, принятым решением Ученого совета (протокол от 28.10.2020 № 9) и утвержденным приказом по институту от 28.10.2020 № 654.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1078.

Разработчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева»	Доцент кафедры ОАДиИТ	Н.Ф. Гиниятуллин 
---	--------------------------	---

Заведующий кафедрой:



Е.В. Беляева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. председателя научно-методического совета
направления подготовки



Е.В. Беляева



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ И ФОСАМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Направление подготовки	25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полётов воздушных судов
Направленность (профиль) подготовки	25.03.04_02 Организация аэропортовой деятельности

ПК-02.1 - Способен оценивать условия организации аэропортовой и аэродромной деятельности, определять цели аэропорта и способы их достижения на основе нормативно-правовых документов

Вопросы закрытого типа
1. Что не является задачей аэродромной службы? 1. эксплуатационное содержание и текущий ремонт аэродромных покрытий, водоотводных и дренажных систем, грунтовой части летного поля, внутриаэропортовых дорог 2. разработка изменений к схемам руления и расстановки воздушных судов на перроне и местах стоянок ВС 3. противодействие актам незаконного вмешательства в деятельность аэропорта 4. орнитологическое обеспечение
2. Для чего рекомендуется Форма К-11а? 1. для учета отправок пассажиров, багажа прямых рейсов в случае раздельного размещения пунктов регистрации и досмотра 2. для учета отправок пассажиров, багажа транзитных рейсов в случае раздельного размещения пунктов регистрации и досмотра 3. для рейсов с промежуточными посадками, при этом пункты регистрации, досмотра могут быть разделены или совместимы в одном накопителе 4. для рейсов с промежуточными посадками, при этом пункты регистрации, досмотра могут быть в разных накопителях
3. Достоинство централизованной порейсовой схемы регистрации в аэропорту: 1. исключается засылка багажа не по назначению и упрощается технология обслуживания 2. значительное сокращение времени наземного обслуживания пассажиров 3. обеспечение удобств для пассажиров 4. позволяет максимально механизировать процесс обработки багажа
4. Какой недостаток у централизованной свободной схемы регистрации пассажиров в аэропорту? 1. малая пропускная способность одной рабочей стойки 2. наличие очередей у отдельных рабочих стоек 3. пассажиры, прибывшие в аэровокзал незадолго до окончания регистрации, могут оказаться в очереди за пассажирами более поздних рейсов и не успеть оформить билет 4. большая площадь операционного зала аэропорта
5. Средняя производительность одной стойки регистрации при упрощенном методе 1. 120-140 пасс/ч 2. 140-160 пасс/ч 3. 160-180 пасс/ч 4. 180-220 пасс/ч
6. Средняя производительность одной стойки регистрации при основном методе 1. 60-80 пасс/ч 2. 80-100 пасс/ч 3. 100-120 пасс/ч 4. 120-140 пасс/ч

7. Из каких самостоятельных служб состоит служба организации перевозок аэропорта? 1. службы организации пассажирских перевозок и службы организации почтово-грузовых перевозок 2. службы организации почтово-грузовых перевозок и службы организации международных перевозок 3. службы организации пассажирских перевозок, службы организации почтово-грузовых перевозок и службы организации международных перевозок 4. службы организации пассажирских перевозок и службы организации международных перевозок
8. Объявление о начале регистрации билетов и оформлении багажа вылетающих пассажиров начинается на внутренних рейсах: 1. за 1-1,5 часа до времени вылета ВС, указанного в авиабилете 2. за 1,5-2 часа до времени вылета ВС, указанного в авиабилете 3. за 2-2,5 часа до времени вылета ВС, указанного в авиабилете 4. за 2,5-3 часа до времени вылета ВС, указанного в авиабилете
9. Какова оплата перевозки несопровождаемых детей с 2 до 12 лет? 1. 10% 2. 50% 3. 100% 4. бесплатно
10. Места, зарезервированные авиакомпанией, можно давать: 1. по просьбе служебных пассажиров 2. только пассажирам с маленьким ребенком 3. пассажирам, следующим через медпункт 4. пассажирам, с разрешения представителя авиакомпании
11. Нужно ли снимать багаж не явившегося на посадку транзитного пассажира? 1. нужно 2. не нужно 3. нужно, если есть транзитная регистрационная ведомость 4. по усмотрению представителя авиакомпании или экипажа
12. Ожидание пассажира эконом класса со времени прибытия на линию регистрации и до начала его регистрации не должно превышать: 1. 3 минуты 2. 5 минут 3. 7 минут 4. 10 минут
13. Транзитный пассажир это ... 1. пассажир, который перевозится далее на том же ВС, на котором он прибыл в промежуточный аэропорт. 2. пассажир, который перевозится далее тем же рейсом, которым прибыл в промежуточный аэропорт. 3. пассажир, багаж которого не выдаётся в промежуточном аэропорту. 4. пассажир, который следует в конечный аэропорт через промежуточный.
14. Пофамильное объявление пассажиров, опаздывающих на посадку, можно производить: 1. как только в списке неявившихся останется 5-7 пассажиров 2. как только скажет представитель авиакомпании 3. за 5 минут до окончания посадки

4. за 10 минут до окончания посадки
15. При добровольном отказе от полёта пассажира, прошедшего на посадку в ВС, нужно: 1. отправить пассажира в общий зал прилёта 2. передать пассажира сотрудникам СОПП 3. проверить, есть ли у данного пассажира багаж, при наличии - дать команду на его снятие 4. отправить пассажира в «чистую зону»
16. Что нужно сделать в первую очередь, если несопровождаемого ребёнка по прилёту никто не встретил? 1. вызвать сотрудника САБ 2. проводить его в комнату матери и ребёнка 3. оставить его в зале прилёта и ждать встречающего 4. сообщить старшему агенту и начальнику смены
17. Сверх установленной нормы бесплатного провоза багажа и без взимания платы пассажир имеет право провозить в салоне ВС: 1. хрупкие вещи 2. питание для пассажира во время полёта 3. портативный компьютер 4. теннисную ракетку
18. В каких случаях Агент СОПП может отказать пассажиру в перевозке? 1. если пассажир находится в состоянии алкогольного опьянения 2. если пассажир не оплатил сверхнормативный багаж 3. если у пассажира плохое самочувствие, нездоровый вид 4. если у пассажира отсутствует штамп досмотра
19. В каком документе, выдаваемом на борт ВС, указывается вся коммерческая загрузка? 1. СЗВ 2. генеральная накладная 3. пассажирский манифест 4. грузовая накладная
20. Вес одного места багажа, перевозимого в багажнике ВС, не может превышать: 1. 30 кг 2. 40 кг 3. 50 кг 4. ограничений по весу багажа нет, только по габаритам
21. Если пассажир купил дополнительный билет на музыкальный инструмент, нужно ... 1. зарегистрировать пассажира, а на музыкальный инструмент дать дополнительное место 2. присвоить место только пассажиру, а для музыкального инструмента закрыть место в компоновке 3. зарегистрировать и пассажира, и музыкальный инструмент с присвоением им 2-х регистрационных номеров 4. сделать в системе регистрации ремарку "Музыкальный инструмент", если это возможно
22. Как перевозится собака-проводник? 1. бесплатно, привязанной поводком к пассажирскому креслу 2. бесплатно, привязанной поводком к пассажирскому креслу, но при условии сопровождения слабовидящего пассажира

3. оплачивается за фактический вес собаки 4. вес собаки входит в норму бесплатного провоза багажа
23. Как перевозится фельдгегерями место весом 75 кг? 1. бесплатно 2. как негабаритное место 3. на отдельном пассажирском кресле (т.е. на дополнительном месте) по билету 4. не принимается к перевозке
24. Какая категория пассажиров не может перевозиться без сопровождающего? 1. ребёнок до 5 лет 2. пассажир, лишённый зрения 3. беременные женщины со сроком беременности более 35 недель 4. пассажир, лишённый слуха
25. Какова оплата перевозки детей до 2-х лет без предоставления места на внутренних воздушных линиях? 1. 10% 2. 50% 3. 100% 4. бесплатно
Вопросы открытого типа
1. Структура и функции СОПП в аэропорту.
2. Взаимодействие СОПП с другими службами аэропорта.
3. Обеспечение безопасности полетов на перроне аэродрома.
4. Основные компоненты и элементы системы управления безопасностью полетов в аэропорту.
5. Управление факторами риска в системе управления безопасностью полетов в аэропорту.
6. Организация досмотра пассажиров на земле, членов экипажа и обслуживающего персонала, почты, бортовых запасов и багажа.
7. Характеристика основных грузопотоков в аэропорту.
8. Показатели качества обслуживания грузовладельцев в аэропорту.
9. Система автоматизации и механизации технологических процессов в аэропорту.
10. Орнитологическое обеспечение аэропортов. Технологические процессы и нормативные документы.
11. Средства радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи, применяемые в аэропорту.
12. Способы оперативной эксплуатации технических средств оперативного управления производственно-технологической деятельностью подразделений аэропорта.
13. Требования безопасности при организации движения специального автотранспорта в аэропорту.
14. Возможные неполадки авиарепелентного оборудования и способы их устранения.
15. Метрологическое обеспечение технологических процессов в аэропорту.
16. Методы организации текущего ремонта и технического обслуживания зданий и сооружений аэропорта.
17. Регулирование расписания полетов воздушных судов при изменении погодных условий.
18. Методы оперативного управления, операционного контроля, оперативного взаимодействия и координации работ подразделений аэропорта в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов.
19. Обслуживание аварийно-спасательных и пожарно-технических средств, специального оборудования и снаряжения с целью поддержания их в рабочем состоянии.
20. Возможные экологические последствия неправильной эксплуатации объектов аэро-

портов и технических средств обеспечения полетов воздушных судов.
21. Организация эксплуатации аэродромов (аэропортов) и технических средств обеспечения полетов воздушных судов, оценка состояния технических средств обеспечения полетов воздушных судов на предмет их пригодности.
22. Планирование производственной деятельности в службах аэропорта.
23. Организация учета материальных средств в аэродромной службе аэропорта.
24. Организация рекламационно-претензионной работы в службах аэропорта.
25. Противопожарная и экологическая защита объектов служб аэропорта.

ПК-02.3 - Способен принимать участие в организации работ по наземному обслуживанию воздушных судов

Вопросы закрытого типа
1. Основным документом, подтверждающим выполнение работ по наземному обслуживанию ВС является: 1. наряд-допуск 2. карта-наряд 3. наряд 4. технологическая карта
2. Выполнение работ по противообледенительной обработке и защите ВС от наземного обледенения выполняются в соответствии с: 1. заказом противообледенительной обработки 2. требованием противообледенительной обработки 3. руководством по противообледенительной обработки 4. инструкцией по противообледенительной обработки
3. В течение какого времени должны храниться документы по организации наземного обслуживания ВС в аэропорту? 1. в течение 14 месяцев 2. течение 24 месяцев 3. три года 4. бессрочно
4. Кто осуществляет контроль качества организации наземного обслуживания ВС в аэропорту? 1. супервайзер 2. начальник службы наземного обслуживания 3. диспетчер ПДСП 4. руководитель авиапредприятия через соответствующие структуры
5. Какой уклон должен быть у места стоянок ВС, чтобы быть оборудованными дополнительными колодками в количестве 3-х пар, установка которых производится в сторону уклона? 1. имеющих уклон более 30% от максимально допустимого 2. имеющих уклон более 40% от максимально допустимого 3. имеющих уклон более 50% от максимально допустимого 4. имеющих уклон более 60% от максимально допустимого
6. При выполнении каких условий можно приблизиться к ВС для установки упорных колодок? 1. воздушное судно полностью остановилось 2. двигатели выключены и прекратили выбег 3. аэронавигационные огни выключены 4. всех перечисленных условий
7. При выполнении каких условий можно приблизиться к ВС для установки конусов безопасности? 1. воздушное судно полностью остановилось 2. двигатели выключены и прекратили выбег

3. аэронавигационные огни выключены
4. под колеса ВС установлены колодки
5. всех перечисленных условий
8. При какой скорости ветра конусы безопасности не устанавливаются?
1. 5 м/с
2. 10 м/с
3. 15 м/с
4. 20 м/с
9. Что нужно сделать в случае сбоя радиосвязи во время буксировки ВС?
1. немедленно остановить ВС/тягач, за исключением случаев, когда пересекается ВПП, в этом случае необходимо пересечь ВПП и потом сразу остановиться
2. установить стояночный тормоз тягача
3. проинформировать руководителя буксировки и ждать помощи (машины сопровождения для завершения буксировки)
4. выполнить все перечисленные действия
Вопросы открытого типа
1. Основные положения и процедуры наземного обслуживания ВС на перроне.
2. Порядок осмотра и подготовки места стоянки ВС.
3. Контроль запуска двигателей ВС и контроль выгуливания ВС.
4. Порядок обслуживания туалетных систем ВС.
5. Порядок обслуживания водяных систем ВС.
6. Использование конусов безопасности при наземном обслуживании ВС.
7. Способы буксировки ВС.
8. Процесс буксировки ВС за переднюю стойку шасси.
9. Защита ВС от наземного обледенения.

ПК-02.4 - Способен управлять производственно-технологическими процессами; процессами, методами и средствами организации и обеспечения производственно-хозяйственной деятельности аэропортов, в том числе с использованием специализированных информационных систем

Вопросы закрытого типа	
1. Производственный процесс по назначению бывает:	
1. основной, вспомогательный, обслуживающий	
2. основной и дополнительный	
3. основной и обслуживающий	
4. основной и второстепенный	
2. Производственный процесс по сложности бывает:	
1. простой, средний и сложный	
2. простой и сложный	
3. простой и комплексный	
4. простой, комплексный и промежуточный	
3. Какой из этапов не относится к производственной деятельности службы организации грузовых перевозок аэропорта?	
1. прием груза от грузоотправителя	
2. упаковка и маркирование грузов	
3. погрузка (разгрузка) и швартовка груза (средств пакетирования) на борту ВС	
4. информационное обеспечение перевозок грузов	
5. финансовое обеспечение перевозок грузов	
Вопросы открытого типа	
1. Зимнее содержание аэродромов.	
2. Летнее содержание аэродромов.	
3. Аэродромные покрытия.	